

Biuro Rektora

Gagarina 11, 87-100 Toruń

tel.: 56 611-4242, 56 654-2951

e-mail: rektor@umk.pl

Do zadań należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa pracy rektora i prorektorów, w tym również prowadzenie terminarza spraw zleconych przez rektora i prorektorów innym jednostkom Uniwersytetu;
- 2) przyjmowanie korespondencji oraz właściwe jej rozdysponowywanie po decyzjach rektora i prorektorów;
- 3) obsługa administracyjno-biurowa senatu, rady rektorskiej, kolegium rektorskiego;
- 4) organizowanie i nadzorowanie właściwego przebiegu uroczystości o charakterze ogólnouniwersyteckim, takich jak: inauguracja roku akademickiego, Święto Uniwersytetu, nadanie tytułu honorowego doktora honoris causa oraz innych, których gospodarzem jest rektor;
- 5) zapewnianie planowego przebiegu wizyt gości krajowych i zagranicznych Uniwersytetu, przebywających na zaproszenie rektora lub prorektorów;
- 6) zapewnianie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów;
- 7) ewidencjonowanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie sprawozdań ogólnouczelnianych w tym zakresie;
- 8) prowadzenie księgi pamiątkowej Uniwersytetu, księgi kondolencyjnej profesorów UMK oraz ewidencji osób, którym przyznano: szczególne wyróżnienie UMK – Convallaria Copernicana, medal: „Za zasługi położone dla rozwoju Uczelni” i medal „Najlepszemu Absolwentowi Uczelni”;
- 9) przekazywanie do Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika dokumentacji fotograficznej z uroczystości organizowanych przez rektora lub prorektorów;

10) pełnienie roli jednostki realizującej dla zamówień publicznych, których przedmiotem są wydatki z funduszu reprezentacyjnego oraz wydatki zlecone przez rektora.

Kierownik - licencjat Joanna Zwierzchowska

pok.: 202

tel.: 56 611-42-42, 56 611-42-40

e-mail: rektor@umk.pl, Joanna.Zwierzchowska@umk.pl

Biuro JM Rektora UMK

Z-ca Kierownika - mgr Beata Baron-Arcimowicz

pok.: 216

tel.: 56 611-4228

e-mail: Beata.Arcimowicz@umk.pl

Sekretariat Prorektora ds. Nauki

Pracownicy

starszy specjalista - licencjat Beata Kubik

pok.: 110

tel.: 56 611-4710

e-mail: Beata.Kubik@umk.pl

Sekretariat Prorektora ds. Kształcenia

specjalista - mgr Paulina Ordon

pok.: 212

tel.: 56 611-4230

e-mail: paulina.ordon@umk.pl

Sekretariat Prorektora ds. Współpracy z Otoczeniem Społecznym i Gospodarczym
oraz Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Zamówień Publicznych

specjalista - mgr Cecylia Tłałka

pok.: 216

tel.: 56 611-4242

e-mail: Cecylia.Tlalka@umk.pl

Biuro Rektora

SEKRETARIAT PROREKTORA COLLEGIUM MEDICUM

Jagiellońska 13-15, 85-067 Bydgoszcz

tel.: 52 585-3382, 52 585-3383

fax: 52 585-3384

e-mail: prorektor@cm.umk.pl

Pracownicy

specjalista - mgr Katarzyna Pyka

Collegium Medicum

Coll. Medicum, Jagiellońska 13-15, 85-067 Bydgoszcz

tel.: 52 585 3383

e-mail: katarzyna.pyka@cm.umk.pl

specjalista - mgr Agnieszka Tomaszewska

tel.: 52 585 3382

e-mail: a.tomaszewska@cm.umk.pl

Wytworzył:	Wdrożenie
Data wytworzenia:	29.09.2022
Opublikował w BIP:	Operator BIPLO
Data opublikowania:	29.09.2022 16:44
Ostatnio zaktualizował:	Administrator UMK_Torun

Data ostatniej aktualizacji:	04.10.2022 14:35
Liczba wyświetleń:	127