



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 171

---

### UCHWAŁA Nr 68

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 maja 2019 r.

#### w sprawie zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

**Senat uchwała**, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Uchwała określa zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych dla dyscyplin w dziedzinach nauk ścisłych, przyrodniczych, inżynieryjno-technicznych i rolniczych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu funkcjonującej pod nazwą *Academia Scientiarum Thoruniensis*, zwanej dalej „Szkołą”.

##### § 2

1. Do 31. marca każdego roku kalendarzowego Rektor na wniosek dyrektora Szkoły określa w drodze zarządzenia:
  - 1) limit przyjęć do Szkoły w ramach podstawowych miejsc stypendialnych, finansowanych z subwencji,
  - 2) harmonogram rekrutacji do Szkoły.
2. Miejsca podstawowe ze stypendiami podstawowymi przyznawane będą w trybie rekrutacji głównej. Limit ten nie odnosi się do miejsc grantowych ze stypendiami finansowanymi w całości lub znaczącej części z zewnętrznych środków grantowych przyznawanych w trybie rekrutacji grantowej.
3. Poza limitami, o których mowa w ust. 1, do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci realizujący granty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, w liczbie ustalonej przez instytucję

finansującą, o ile środki ze źródeł zewnętrznych wraz ze środkami subwencji pozyskanymi za zgodą Rektora UMK, gwarantują wypłacanie stypendium i pokrycie ustawowych kosztów pochodnych przez cały okres przewidziany programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, tj. przynajmniej 4 lata, oraz gwarantują sfinansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.

4. Poza limitami, o których mowa w ust. 1, można przyjmować do Szkoły kandydatów na wnioski przewodniczącego Rady Dyscypliny, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, jeżeli właściwy wydział gwarantuje wypłacenie stypendium i pochodnych kosztów związanych ze stypendium przez cały okres studiów i finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
5. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.

## **Rozdział 2**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### § 3

O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która:

- 1) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w § 186 ust. 2 ustawy o szkolnictwie wyższym, albo uzyskała licencjat i złożyła oświadczenie, że przed wpisaniem na listę doktorantów uzyska tytuł magistra lub równorzędny;
- 2) wykazuje predyspozycje do pracy naukowo-badawczej oraz poziom wiedzy, który pozwala zakładać, że jest w stanie przygotować i obronić w ciągu czterech lat rozprawę doktorską.

#### § 4

1. Rekrutacja do Szkoły ma charakter konkursowy i odbywa się w sposób ciągły, w dwóch trybach:
  - 1) trybie głównym - dla kandydatów ubiegających się o miejsca opisane w § 2 ust. 1;
  - 2) trybie grantowym – dla kandydatów ubiegających się o stypendia wypłacane w całości lub części z grantów.
2. W ramach rekrutacji w trybie głównym, poza miejscami, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjmowani do Szkoły również kandydaci na wnioski przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, jeżeli właściwy wydział gwarantuje wypłacanie stypendium przez cały okres studiów wraz z pochodnymi i finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
3. Dodatkowo, poza limitem określonym w § 2 ust.1, w ramach rekrutacji w trybie grantowym, przyjmowani mogą być doktoranci, których stypendia w całości lub w znacznym stopniu finansowane będą z grantów badawczych uzyskanych ze źródeł zewnętrznych, a brakujące środki zapewnione będą, za zgodą Rektora, z subwencji lub źródeł wskazanych przez właściwego dziekana.

### **Rozdział 3** **Rekrutacja w trybie głównym**

#### § 5

Postępowanie rekrutacyjne na miejsca, o których mówi §2, ust. 1 składa się z następujących etapów:

- I. Konkurs projektów doktorskich w ramach Szkoły.
- II. Konkurs kandydatów na doktorantów realizujących wybrane w etapie I projekty doktorskie.

#### § 6

1. Do 31 marca każdego roku kalendarzowego Rektor określa w drodze zarządzenia harmonogram rekrutacji według wzoru, który stanowi Załącznik 1.
2. Harmonogram rekrutacji określa:
  - 1) termin składania propozycji projektów doktorskich;
  - 2) termin wyboru projektów doktorskich oraz podania ich do publicznej wiadomości;
  - 3) termin składania dokumentów przez kandydatów do Szkoły;
  - 4) termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
  - 5) termin ogłoszenia wyników rekrutacji.

#### § 7

1. W etapie I, w terminie określonym w zarządzeniu Rektora osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, reprezentujące dyscypliny reprezentowane w Szkole, mogą złożyć do dyrektora Szkoły projekty doktorskie.
2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektu przedstawione są w Załączniku 2.
3. W ramach rekrutacji w trybie głównym jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy projekty.
4. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Szkoły, dokonuje wyboru projektów oraz podziału limitu miejsc w ramach rekrutacji głównej na poszczególne dyscypliny. Liczba zaakceptowanych projektów w ramach danej dyscypliny może być większa niż limit miejsc przyznany dyscyplinie. Kryteriami wyboru projektów są, m.in., jakość proponowanych badań, zgodność ze strategią i potrzebami rozwoju właściwej dyscypliny, wydziału i uczelni, poziom badań naukowych potencjalnego promotora.
5. Lista wybranych projektów wraz z informacją o minimalnych limitach miejsc stypendialnych na poszczególne dyscypliny oraz łącznym limicie przyjęć w Szkole umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły. Zamyka to etap I rekrutacji w trybie głównym.

### **Rozdział 4** **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### § 8

1. W terminie określonym w zarządzeniu Rektora kandydaci do Szkoły dokonują rejestracji w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.umk.pl](http://irk.umk.pl), obsługiwanej przez system

- Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwaną dalej systemem IRK), oraz składają w sekretariacie Szkoły dokumenty wymienione w ustępie 2.
2. Warunkiem przystąpienia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły jest złożenie w terminie określonym zarządzeniem Rektora następujących dokumentów:
    - 1) wydrukowanego z systemu IRK i podpisanego formularza podania;
    - 2) życiorysu naukowego przygotowanego w języku angielskim;
    - 3) listu motywacyjnego, przygotowanego w języku angielskim, zawierającego jednoznaczną informację o preferencjach w zakresie wyboru projektu lub projektów doktorskich z listy opublikowanej na stronach internetowych Szkoły oraz wskazaniem dyscypliny w jakiej będzie realizowany doktorat;
    - 4) odpisu dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnych), lub poświadczonej przez UMK kserokopii takiego odpisu, lub deklaracji kandydata o planowanej dacie uzyskania dyplomu ukończenia studiów II stopnia, nie późniejszej niż 15 września danego roku kalendarzowego;
    - 5) streszczenie pracy magisterskiej (lub równoważnej) i kopii ewentualnych publikacji;
    - 6) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub dokumentu poświadczającego ukończenie studiów I lub II stopnia realizowanych w języku angielskim;
    - 7) 3 aktualnych fotografii (w tym jednej w postaci elektronicznej, którą kandydat wprowadza do systemu IRK), zgodnych z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
    - 8) oświadczenia, że w przypadku przyjęcia do Szkoły kandydat będzie doktorantem tylko jednej szkoły doktorskiej.
  3. Do podania kandydat może dołączyć opcjonalnie dwa listy rekomendacyjne.
  4. Kandydat może dokonać wyboru co najwyżej dwóch projektów doktorskich z listy ogłoszonej w danym roku. W przypadku wyboru więcej niż jednego projektu, list motywacyjny powinien zawierać ranking projektów sporządzony przez kandydata. Projekt znajdujący się na pierwszym miejscu w rankingu jest projektem głównym kandydata.

## § 9

1. Najpóźniej na miesiąc przed terminem rozmów kwalifikacyjnych określonym zarządzeniem, dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi po jednym przedstawicielu każdej dyscypliny reprezentowanej w Szkole, dyrektor Szkoły oraz pełnomocnik do spraw rekrutacji powołany przez dyrektora Szkoły.
3. Kadencja członka komisji rekrutacyjnej Szkoły trwa 2 lata.
4. Komisja rekrutacyjna może wykonywać swoje czynności w podkomisjach, powoływanych przez dyrektora Szkoły, w składach co najmniej 3 osobowych.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, które zwołuje dyrektor Szkoły, komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Członkowie komisji rekrutacyjnej muszą posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
7. W terminach określonych zarządzeniem Rektora odbywają się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
8. Rozmowy kwalifikacyjne i ich ocenę przeprowadza komisja egzaminacyjna dla danej dyscypliny, powoływana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

9. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
  - 1) dyrektor Szkoły lub osoba reprezentująca dyrektora Szkoły, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - 2) dwóch członków komisji rekrutacyjnej, w tym członek reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy projekt główny wybrany przez kandydata,
  - 3) ekspert reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy projekt główny wybrany przez kandydata, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego
  - 4) autor projektu głównego wybranego przez kandydata lub osoba przez niego wskazana, posiadająca co najmniej stopień doktora – z głosem doradczym.Funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej pełni członek komisji reprezentujący dyscyplinę inną niż wybrana przez kandydata.
10. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może na wniosek tej osoby zastosować, w porozumieniu z Samodzielną Sekcją ds. Studentów Niepełnosprawnych, inny niż ustalony powyżej tryb postępowania, uwzględniając stopień niepełnosprawności kandydata.
11. Na podstawie wyników rozmów z kandydatami komisja rekrutacyjna ustala listę rankingową kandydatów na poszczególne projekty w ramach limitów dyscyplin.
12. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się poprzez wpis na listę doktorantów.
13. Wpisu na listę doktorantów dokonuje z upoważnienia Rektora dyrektor Szkoły.
14. Kandydaci są wpisywani na listę doktorantów, w ramach limitów określonych na dyscypliny, w kolejności listy rankingowej, przy czym kandydat może zostać wpisany na listę tylko jeśli:
  - 1) uzyskał co najmniej 60 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 2) na co najmniej jeden z projektów wybranych przez kandydata nie został zakwalifikowany kandydat znajdujący się wyżej na liście rankingowej (w sytuacji, gdy takich projektów jest więcej niż jeden, kandydat jest kwalifikowany zgodnie z przedstawionym przez niego rankingiem projektów).
15. W terminie określonym w zarządzeniu Rektora wyniki postępowania rekrutacyjnego są ogłaszane na stronach internetowych Szkoły.
16. Jeżeli limit podstawowych miejsc stypendialnych określonych dla danej dyscypliny nie zostanie wypełniony, komisja rekrutacyjna może przyznać te miejsca kolejno kandydatom wcześniej nie zakwalifikowanym, a zajmującym najwyższe miejsca na liście rankingowej – reprezentującym inne dyscypliny w ramach Szkoły.
17. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia Rektora przez dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 5**

### **Rekrutacja w trybie grantowym**

#### § 10

1. W ramach rekrutacji w trybie grantowym mogą być przyjmowani, za zgodą Rektora, kandydaci, których stypendia przez okres co najmniej 2 lat finansowane będą w ramach grantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, m.in. Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju czy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

2. W tych przypadkach, o których mowa w ust. 1, wyrażając zgodę, Rektor zagwarantuje finansowanie stypendium opisanego w Ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce przez okres wymagany do realizacji pracy doktorskiej w Szkole, nie dłuższy niż 4 lata łącznie. Warunkiem przyjęcia kandydata będzie określenie źródła finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora.

## § 11

1. W przypadku opisanym w § 10, przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny występuje, na wniosek kierownika grantu i po uzyskaniu zgody Rektora, do dyrektora Szkoły o ogłoszenie rekrutacji do tego grantu.
2. Kierownik grantu załącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1, opis projektu doktorskiego, który będzie realizowany w ramach grantu
3. Kierownik grantu, o ile to jest wymagane przez instytucję finansującą projekt, ogłasza i przeprowadza rekrutację na stanowisko doktoranta do projektu grantowego, zgodnie z wymogami tej instytucji.
4. Do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego mogą być dopuszczeni tylko ci kandydaci, którzy uzyskali pozytywną opinię w rekrutacji opisanej w § 11 ust. 3.
5. W terminie trzech tygodni od otrzymania wniosku dyrektor Szkoły ogłasza rekrutację w trybie grantowym do projektu (lub projektów) opisanego w ust. 2, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły następujących informacji:
  - 1) opisu projektu;
  - 2) terminu składania dokumentów;
  - 3) miejsca i terminu rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 4) terminu ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora Szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor Szkoły lub osoba reprezentująca dyrektora Szkoły, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego
  - 2) członek komisji rekrutacyjnej posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentująca dyscyplinę inną niż ta, w ramach której realizowany jest projekt, która pełni funkcję przewodniczącego komisji;
  - 3) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentująca dyscyplinę, w ramach której realizowany jest projekt;
  - 4) ekspert reprezentujący dyscyplinę, której dotyczy projekt główny wybrany przez kandydata, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego
  - 5) kierownik grantu lub osoba przez niego wskazana, posiadająca co najmniej stopień doktora.
8. Przepisy § 9 ustęp 10 - 14 stosuje się odpowiednio.
9. Wyniki rekrutacji są jawne i są umieszczane na stronie internetowej Szkoły.

## **Rozdział 6** **Przepisy przejściowe i końcowe**

## § 12

Jeżeli limity, o których mowa w § 2 ust. 1, nie zostaną wypełnione, dyrektor Szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminie przez niego określonym.

§ 13

1. W roku 2019 czynności, o których mowa § 2 i § 6, dokonywane są do 30 czerwca.
2. Do końca lutego 2020 r. zostanie przeprowadzona ocena trybu oraz efektów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, na podstawie której zostaną wprowadzone niezbędne poprawki do regulaminu rekrutacji.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje Rektor.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 maja 2019 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**

## Załącznik 1

### Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej *Academia Scientiarum Thoruniensis* Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w roku 2019

1. Ogłoszenie o warunkowym naborze projektów: .....
2. Zgłoszenie projektów do dyrektora Szkoły w terminie do .....
3. Powołanie komisji rekrutacyjnej w terminie do ....
4. Termin wyboru projektów oraz ich ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły: ....
5. Zakończenie naboru projektów do dnia .....
6. Terminy rozmów kwalifikacyjnych w przedziale od ... do ...
7. Termin ogłoszenia wyników rekrutacji na stronie Szkoły: .....
8. Termin dostarczenia odpisu dyplomu studiów magisterskich: ....
9. Termin odwołań do dnia: ....
10. Wpis na listę doktorantów: ....



## Załącznik 2

Dokumentacja opisów projektów doktorskich do AST powinna zawierać:

1. Opis projektu doktorskiego, maksymalnie 4000 znaków, sporządzony w języku angielskim, zawierający m.in. wstępny cel i plan badań.
2. Informację o dorobku naukowym przyszłego promotora, promotorów i promotora pomocniczego, w tym:
  - 1) dane nt. grantów zdobytych w ciągu ostatnich 5 lat;
  - 2) aktualną wartość indeksu Hirscha wg Google Scholar oraz Scopus;
  - 3) liczbę cytowań wg Google Scholar oraz Scopus;
  - 4) aktualną wartość Field Weighted Citation Impact (wg Scopus);
  - 5) opis dotychczasowej (oraz potencjalnej) współpracy naukowej z innymi ośrodkami realizowanej w ciągu ostatnich pięciu lat, 1 strona;
  - 6) wykaz 4 najważniejszych prac naukowych opublikowanych lub przyjętych do druku w ciągu ostatnich 4 lat;
  - 7) listę wypromowanych doktorów ze wskazaniem nazwiska, tytułu promowanej pracy doktorskiej, uczelni, roku i dyscypliny doktoratu;
3. Deklarację na temat możliwości technicznych/aparaturowych/finansowych dostępnych i potrzebnych do wykonania projektu.