



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 109

UCHWAŁA Nr 8

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji cudzoziemców na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 w związku z art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478)

Senat uchwała, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała określa warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla cudzoziemców w roku akademickim 2021/2022 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu Polskiej Akademii Nauk, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

§ 3

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **kandydacie** – należy przez to rozumieć cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie albo drugiego stopnia;

- 2) **liczbie miejsc** – należy przez to rozumieć liczbę osób, która może zostać przyjęta na pierwszy rok studiów danego kierunku w ramach określonego poziomu i formy studiów;
- 3) **Internetowej Rejestracji Kandydatów**, zwanej dalej „systemem IRK” – należy przez to rozumieć elektroniczny system rejestracji kandydatów na studia;
- 4) **indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata** – należy przez to rozumieć fragment serwera Internetowej Rejestracji Kandydatów, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji kandydata na studia (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego);
- 5) **postępowaniu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.

§ 4

Szczegółowe warunki postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów określają dla:

- 1) Wydziału Chemii – załącznik nr 1;
- 2) Wydziału Farmaceutycznego – załącznik nr 2;
- 3) Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych – załącznik nr 3;
- 4) Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej – załącznik nr 4;
- 5) Wydziału Humanistycznego – załącznik nr 5;
- 6) Wydziału Lekarskiego – załącznik nr 6;
- 7) Wydziału Matematyki i Informatyki – załącznik nr 7;
- 8) Wydziału Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych – załącznik nr 8;
- 9) Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – załącznik nr 9;
- 10) Wydziału Nauk Historycznych – załącznik nr 10;
- 11) Wydziału Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie – załącznik nr 11;
- 12) Wydziału Nauk o Zdrowiu – załącznik nr 12;
- 13) Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej – załącznik nr 13;
- 14) Wydziału Prawa i Administracji – załącznik nr 14;
- 15) Wydziału Sztuk Pięknych – załącznik nr 15;
- 16) Wydziału Teologicznego – załącznik nr 16.

§ 5

Termin rozpoczęcia rekrutacji ustala się na dzień 20 kwietnia 2021 r., a termin jej zakończenia na dzień 20 września 2021 r.

§ 6

Rektor, nie później niż do dnia 20 kwietnia 2021 r., określi w drodze zarządzenia:

- 1) liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem poziomu i formy studiów;
- 2) szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem poziomu i formy studiów;
- 3) wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia.

§ 7

1. Obsługę procesu rekrutacji prowadzą Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich, Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich CM i Centrum Kształcenia w Języku Angielskim.
2. Egzaminy wstępne przeprowadzają komisje kwalifikacyjne powołane przez rektora.
3. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w Uniwersytecie sprawuje rektor.

Rozdział 2 **Postępowanie rekrutacyjne**

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości lub równoważne, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach wyższych każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, które zostało uznane, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument potwierdzający wykształcenie średnie lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się na studia wyższe.
2. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów (licencjata, inżyniera, magistra lub równoważny), który uprawnia do kontynuowania kształcenia w państwie jego wydania, w tym uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydatów na studia;
- 2) postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) ustalenia list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- 4) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia;
- 5) wydania decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

Rozdział 3 **Rejestracja kandydatów na studia**

§ 10

Rejestracja kandydatów na studia na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie oraz drugiego jest przeprowadzana wyłącznie za pośrednictwem systemu IRK.

§ 11

Rejestrację na studia uważa się za wiążącą, gdy kandydat spełni wszystkie poniższe warunki:

- 1) założy indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK;
- 2) wypełni i zatwierdzi formularz danych osobowych;
- 3) wprowadzi dane niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia;

- 4) dokona wyboru kierunku studiów;
- 5) załączy skany niezbędnych dokumentów;
- 6) wnieść opłatę rekrutacyjną na indywidualny rachunek bankowy, wygenerowany przez system IRK dla cudzoziemców, w wysokości na liczonej przez system IRK.

§ 12

Indywidualne konto rekrutacyjne kandydata służy do:

- 1) wprowadzania danych osobowych niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności danych, które są podstawą kwalifikacji na studia;
- 2) dokonania wyboru oraz ewentualnie zmian kierunków studiów;
- 3) przekazywania informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego:

§ 13

1. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za nieupoważnione zmiany danych w systemie IRK autoryzowane hasłem dostępu kandydata.

§ 14

1. Indywidualne konto rekrutacyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rekrutacyjnym.

§ 15

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie może zarejestrować się na dowolną liczbę kierunków.

§ 16

Kandydat na studia stacjonarne, który zarejestrował się na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest określić priorytety – uszeregować kierunki poczynając od kierunku, na który kandydat chciałby być przyjęty w pierwszej kolejności, odrębnie, w ramach rejestracji:

- 1) na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, oraz
- 2) na studia drugiego stopnia.

§ 17

1. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne za każde studia, na które dokonał rejestracji w systemie IRK.
2. Kandydat wnosi opłatę na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez system IRK. Zaleca się dokonywanie przelewów w systemach gwarantujących jak najszybszy przepływ środków.

3. Kandydat wnosi opłatę nie później niż w ostatnim dniu rejestracji na dane studia (liczy się data dokonania przelewu).
4. Po zaksięgowaniu opłaty na koncie bankowym Uniwersytetu, na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie dokonanej wpłaty oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli są one przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydat, który przystępuje do egzaminu wstępnego powinien okazać komisji kwalifikacyjnej dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

§ 18

1. Opłata za postępowanie rekrutacyjne nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Kandydatowi przysługuje zwrot części lub całości wniesionej opłaty w przypadku:
 - 1) dokonania nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty);
 - 2) zarejestrowania się na mniej kierunków niż wynika to z sumy opłat rekrutacyjnych wniesionych na konto bankowe Uniwersytetu;
 - 3) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
 - 4) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby przyjętych.
3. Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata złożony nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.

Rozdział 4 Postępowanie kwalifikacyjne

§ 19

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która dokonała wiążącej rejestracji, o której mowa w § 11.

§ 20

1. Elementami postępowania kwalifikacyjnego mogą być: konkurs świadectw dojrzałości, egzamin pisemny, egzamin ustny, kwalifikacja prac plastycznych – portfolio, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs ocen ze studiów, konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, złożenie wymaganych dokumentów.
2. Egzamin pisemny, egzamin ustny, kwalifikacja prac plastycznych – portfolio, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna odbywają się osobiście lub za pośrednictwem programów komputerowych umożliwiających stwierdzenie tożsamości kandydata.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na poszczególne kierunki studiów może składać się z jednego lub więcej elementów określonych w ust. 1.

§ 21

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego obliczane są zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych kierunków, poziomów oraz form studiów.

Rozdział 5

Ustalenie list osób zakwalifikowanych do przyjęcia

§ 22

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek, poziom i formę studiów tworzy listę rankingową. Kandydaci umieszczani są na liście w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego.
2. Na podstawie listy rankingowej, w ramach ustalonej dla danego kierunku liczby miejsc, tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

§ 23

1. Kandydat na studia stacjonarne może być zakwalifikowany do przyjęcia tylko na jeden kierunek studiów w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) studiów drugiego stopnia.
2. Przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu uwzględnia priorytety określone przez kandydata.
3. Kandydat, który zarejestrował się na kilka kierunków studiów i został zakwalifikowany na kierunek o wyższym priorytecie, nie jest kwalifikowany na kierunki o priorytecie niższym.

§ 24

Kandydat na studia niestacjonarne może być zakwalifikowany do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów, jeżeli dokonał rejestracji na więcej kierunków i spełnił wymagania kwalifikacyjne.

§ 25

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego, w tym informacja o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia zamieszczane są na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminach określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest wnieść czesne za pierwszy semestr studiów na konto wskazane przez Uniwersytet nie później niż do 30 września 2021 r.

Rozdział 6

Składanie dokumentów

§ 27

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do przedłożenia, w określonym terminie, wymaganych dokumentów.
2. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1. zostały wydane w języku innym niż język polski, kandydat zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie dokumentów na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku studiów anglojęzycznych – jeśli dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostały wydane w języku innym niż polski lub angielski, kandydat zobowiązany jest dostarczyć

tłumaczenie dokumentów na język polski lub angielski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 7 Przyjęcia na studia

§ 28

1. Przyjęcia kandydatów na studia następują w kolejności uzyskanych wyników , w ramach liczby miejsc ustalonej dla danego kierunku.
2. Uruchomienie kierunku studiów uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek, kandydatom zostanie zaproponowane przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzony w tej samej formie, na którym pozostały wolne miejsca.

§ 29

Kandydat na studia niestacjonarne może być przyjęty na wszystkie kierunki studiów, na które się zarejestrował i spełnił wymagania kwalifikacyjne.

§ 30

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zamieszczane są na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminach ustalonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego określonym zarządzeniem rektora.

§ 31

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje rektor.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 marca 2021 r.

Przewodniczący Senatu

**prof. dr hab. Andrzej Sokala
R e k t o r**