

Program studiów	
Część A) programu studiów*	
Efekty uczenia się	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
Kierunek na którym są prowadzone studia:	zarządzanie
Poziom studiów	studia 2 stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	7 poziom PRK
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse
	Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości
(1) Symbol	(2) Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)	
K_W01	w pogłębionym stopniu charakter i historyczną ewolucję nauk o zarządzaniu oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych
K_W02	złożone procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i ich otoczeniu, także globalnym, oraz ich źródła, wzajemne zależności i długofalowe konsekwencje (następstwa) z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu
K_W03	w pogłębionym stopniu, relacje instytucji z ich interesariuszami (wewnętrznymi, zewnętrznymi) oraz zasady ich kształtowania adekwatnego zarówno do norm etycznych i zasad społecznej odpowiedzialności, jak i do celów rozwojowych instytucji, z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu,
K_W04	w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia pozyskiwania danych, opisu, modelowania oraz identyfikowania prawidłowości rządzących procesami gospodarczymi
K_W05	w pogłębionym stopniu, wybrane systemy norm i reguł prawnych, organizacyjnych, zawodowych i etycznych wraz z ich prawidłowościami, naturą, źródłami, zmianami i sposobami działania, z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu
K_W06	w pogłębionym stopniu wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym
K_W07	zasady i metody racjonalizacji decyzji, w tym szczególnie dotyczących decyzji strategicznych, z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu
K_W08	złożone procesy zarządzania i wdrażania zmian dotyczące poszczególnych zasobów i sfer funkcjonowania instytucji
K_W09	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
K_W10	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)	
K_U01	prognozować, identyfikować i analizować złożone problemy jakie wiążą się z praktyką funkcjonowania i rozwoju instytucji wykorzystując wiedzę teoretyczną i formułując własne opinie
K_U02	projektować przedsięwzięcia wiążące się z rozwiązywaniem złożonych problemów funkcjonowania instytucji oraz kierować realizacją takich przedsięwzięć
K_U03	analizować przyczyny i przebieg złożonych procesów i zjawisk społecznych, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować

K_U04	sprawnie stosować nowoczesne i zaawansowane metody i techniki zarządzania w prognozowaniu i projektowaniu złożonych procesów gospodarczych
K_U05	praktycznie wykorzystywać zdobytą wiedzę w różnych zakresach oraz formach i krytycznie analizować skuteczność i przydatność tej wiedzy
K_U06	samodzielnie proponować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania i wdrażać innowacyjne rozwiązania
K_U07	sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania
K_U08	kreować nowe przedsięwzięcia biznesowe, także w przestrzeni rynków globalnych, trafnie określając ich cel, ryzyko i przebieg procesów realizacyjnych
K_U09	zrozumieć i analizować zjawiska gospodarcze, w stopniu rozszerzonym o umiejętność pogłębionej teoretycznie ich oceny, z zastosowaniem metody badawczej
K_U10	w pogłębionym stopniu przygotowywać prace pisemne i wystąpienia publiczne, a także prowadzić debatę w języku polskim w zakresie właściwym dla praktyki biznesu
K_U11	potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem angielskim na poziomie B2+ w zakresie zarządzania
K_U12	wykorzystywać w pracy zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne
K_U13	skutecznie komunikować się w środowisku biznesu; a także, budować pozytywny klimat organizacyjny (i zaufanie) w zespołach, w których uczestniczy, szczególnie w tych, którymi kieruje
K_U14	twórczo uczestniczyć w pracach zespołowych, szczególnie w roli ich lidera (kierownika)
K_U15	samodzielnie planować i rozwijać swoją wiedzę i umiejętności oraz inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)	
K_K01	samodzielnego kreowania i stosowania instrumentów zdobywania informacji i wiedzy niezbędnych do funkcjonowania instytucji w globalnym środowisku, krytycznej oceny odbieranych treści oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
K_K02	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych przedsięwzięć, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjonowania działania na rzecz interesu publicznego
K_K03	odpowiedniego wykonywania zawodu, rozwijania jego dorobku, podtrzymywania etosu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej
K_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy