



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2024; poz. 26

UCHWAŁA Nr 6

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia z 23 stycznia 2024 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.)

u c h w a ł a s i ę, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała określa zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, nazywanej dalej „Szkołą”.

§ 2

1. Każdego roku kalendarzowego rektor na wniosek dyrektora Szkoły określi w drodze zarządzenia limit podstawowych miejsc stypendialnych finansowanych z subwencji oraz harmonogram rekrutacji do Szkoły.
2. Poza miejscami, o których mowa w ust. 1, do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci realizujący granty badawcze w zakresie dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w Szkole, finansowane ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, lub granty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w liczbie ustalonej przez instytucję finansującą, o ile środki przyznane przez źródła zewnętrzne gwarantują wypłacanie stypendium wraz kosztami pochodnymi przez 4 lata kształcenia oraz finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
3. Poza miejscami, o których mowa w ust. 1, do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci na wniosek przewodniczącego właściwej rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, jeżeli właściwy wydział gwarantuje wypłacenie stypendium wraz z pochodnymi przez cały okres studiów oraz finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
4. Poza miejscami, o których mowa w ust. 1-3, do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci zrekrutowani do realizacji zadań w jednym z Emerging Fields lub Centrów Doskonałości Uczelni Badawczej UMK w konkursie ogłaszającym przez kierownika danego EF lub CD, jeżeli właściwe EF lub CD gwarantuje wypłacenie stypendium wraz z pochodnymi przez

cały okres studiów oraz finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci realizujący projekty badawcze w jednej z dyscyplin, w której odbywa się kształcenie w Szkole.

5. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

Rozdział 2

Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§ 3

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która:
 - 1) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada tytuł magistra lub równorzędny lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” oraz
 - 2) wykazuje predyspozycje do pracy naukowo-badawczej oraz poziom wiedzy, który pozwala zakładać, że jest w stanie przygotować i obronić w ciągu czterech lat rozprawę doktorską.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, określonych w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 3, składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji na studia w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.umk.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”;
- 2) złożenia wymaganych dokumentów;
- 3) złożenia deklaracji o wyborze Szkoły;
- 4) postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) ustalenia listy rankingowej;
- 6) ogłoszenia listy osób wpisanych na listę doktorantów.

Rozdział 3

Wymagane dokumenty

§ 5

1. Warunkiem niezbędnym rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły jest złożenie przez kandydatów wymaganych dokumentów, w terminach określonych zarządzeniem rektora oraz w formie wymaganej w danym naborze przez Szkołę (papierowej, elektronicznej bądź obu jednocześnie).
2. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania;
 - 2) życiorys naukowy;
 - 3) odpis dyplomu magistra i ukończenia studiów II stopnia (lub ekwiwalentu);
 - 4) kopię pracy magisterskiej lub ekwiwalentnej pracy;
 - 5) pisemną opinię o predyspozycjach do pracy naukowej sporządzoną przez opiekuna pracy magisterskiej; w szczególnych wypadkach możliwe jest przedłożenie opinii przygotowanej przez innego nauczyciela akademickiego lub pracownika badawczego;
 - 6) projekt badań stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej;

- 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, w szczególności językowe, oraz osiągnięcia naukowe i artystyczne, w tym kopie ewentualnych publikacji;
 - 8) aktualną fotografię w postaci elektronicznej, którą kandydat wprowadza do systemu IRK), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 9) oświadczenia niezbędne w procesie rekrutacji, będące załącznikami nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.
3. Kandydaci przyjęci do Szkoły składają oryginały dokumentacji wymaganej przez Szkołę niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru, w tym oświadczenia do celów ubezpieczeniowych doktoranta, których oryginały muszą zostać dostarczone do sekretariatu Szkoły w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne na miejsca, o których mówi § 2 ust. 1, ma charakter konkursowy. Jego kryteria są podane w ramach postępowania kwalifikacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję finansującą. Dyrektor, po wyłonieniu kandydata finansowanego ze środków grantowych przez kierownictwo grantu lub/i powołaną przez nie komisję, oraz po przedłożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2, wpisuje kandydata na listę doktorantów Szkoły jako przyjętego w trybie grantowym.
3. Tryb i szczegóły postępowania kwalifikacyjnego w ramach miejsc, o których mówi § 2 ust. 3 są określane przez Radę Szkoły. W tym przypadku dyrektor Szkoły wpisuje kandydata na listę doktorantów w porozumieniu z przewodniczącym rady dyscypliny zgłaszającym kandydata oraz dziekanem właściwego wydziału. Kandydat przedkłada w postępowaniu dokumenty wymienione § 5 ust. 2 oraz potwierdzenie finansowania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły, o którym mowa w § 2 ust. 4, odbywa się w porozumieniu między kierownictwem EF lub CD oraz dyrektorem Szkoły. Wyłonienia kandydata dokonuje EF lub CD w ogłoszonym konkursie na stanowisko doktoranta. Dyrektor Szkoły wpisuje wyłonioną w konkursie osobę na listę doktorantów na podstawie zaświadczenia z EF lub CD jako przyjętą w trybie grantowym. Kandydat jest zobowiązany przedłożyć wymagane przez Szkołę dokumenty wymienione w § 5 ust. 2.

§ 7

1. Przyjęcie do Szkoły z postępowania rekrutacyjnego, o którym mówi § 2, ust. 1, 2, 3 i 4, następuje w wyniku wpisania przyjętego w postępowaniu kandydata na listę doktorantów. Wpisu dokonuje dyrektor Szkoły. W wyniku naboru głównego nie może zostać przyjęta osoba, która w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskała mniej niż 50 punktów w obu stadiach, lub/i mniej niż 5 punktów w którymkolwiek z etapów.
2. Decyzję o nieprzyjęciu kandydata niezakwalifikowanego w wyniku postępowania opisanego w § 2 ust. 1 podejmuje z upoważnienia Rektora dyrektor Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany dyrektorowi Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
3. Decyzje o wynikach konkursów w trybach opisanych w rekrutacji odbywającej się na miejsca opisane w § 2 ust. 2-4 podejmuje odpowiednio kierownicy grantów, przewodniczący

dyscyplin i kierownicy właściwych EF lub CD. Dyrektor Szkoły dokonuje wpisania na listę doktorantów kandydatów zakwalifikowanych w tychże konkursach po ich zakończeniu.

4. O trybie przyjmowania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w postępowaniach opisanych w § 2 ust. 2-4 decydują odpowiednio kierownicy grantów, przewodniczący dyscyplin i kierownicy właściwych EF lub CD.

§ 8

W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może na wniosek tej osoby zastosować, w porozumieniu z Uniwersyteckim Ośrodkiem Wsparcia i Rozwoju Osobistego, inny niż ustalony tryb postępowania, uwzględniając stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę dyscypliny, w zakresie której Szkoła prowadzi kształcenie.

Rozdział 5 **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

§ 9

1. Listę rankingową na miejsca stypendialne, o których mówi § 2 ust. 1, tworzy się na podstawie wyników końcowych uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w danym postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Przyjęcie do Szkoły następuje w kolejności uzyskanych wyników, w ramach ustalonego limitu miejsc, o których mówi § 2 ust 1.
3. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne i są przez Szkołę udostępniane do wglądu w postaci ogólnego sprawozdania z postępowania kwalifikacyjnego. Protokół z przebiegu rozmowy i wyników analizy dokumentacji dotyczących danego kandydata są temu kandydatowi udostępniane do wglądu na pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 10

Jeżeli limity, o których mowa w § 2 ust. 1, nie zostaną wypełnione, dyrektor Szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminie przez niego określonym.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje rektor.

§ 12

1. Traci moc uchwała Nr 27 Senatu UMK z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 210 ze zm.).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Sokala
R e k t o r