

REGULAMIN
POSIEDZEŃ RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ UNIWERSYTETU MIKOŁAJA
KOPERNIKA W TORUNIU

Rozdział 1

Zakres stosowania

§ 1

Regulamin posiedzeń rady dyscypliny normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia oraz przebieg posiedzeń rady dyscypliny naukowej oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

Rozdział 2

Zwoływanie posiedzeń

§ 2

Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.

§ 3

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana jej przewodniczący.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad rady dyscypliny naukowej zawiadamia się członków rady z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad rady dyscypliny oraz projekty uchwał z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący rady dyscypliny naukowej.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:

- 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy rady dyscypliny naukowej, zaproponowane przez jej przewodniczącego,
- 2) przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 3) opiniowanie projektów powołania nowych kierunków studiów oraz zmian programowych na istniejących studiach, które przypisane są w całości lub części do danej dyscypliny naukowej.

§ 6

1. Rada dyscypliny naukowej po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Rada dyscypliny naukowej może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie rady dyscypliny

§ 7

Materiały na posiedzenie rady dyscypliny naukowej przygotowuje jej przewodniczący.

§ 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad rady dyscypliny naukowej wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia rady dyscypliny

§ 9

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków rady dyscypliny, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący posiedzenia.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia rady dyscypliny wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie rady dyscypliny mają prawo występowania z pytaniami do jej przewodniczącego lub dziekana.

2. Przewodniczący rady dyscypliny lub dziekan mają obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca.

§ 13

1. Z posiedzenia rady dyscypliny sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę dyscypliny. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny wyklada się do wglądu w dziekanacie na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady dyscypliny.
3. Członkom rady dyscypliny naukowej biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga rada dyscypliny naukowej.
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń rady dyscypliny naukowej udostępniane są do wglądu jej członkom i uczestnikom posiedzenia na ich wniosek.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. (uchylony).
3. Członek rady dyscypliny, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały rady dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu rady dyscypliny jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub

przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów przez powołaną przez radę dyscypliny naukowej komisję skrutacyjną.

3. Głosowanie przy wykorzystaniu kart do głosowania polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy głosujący wstrzymuje się od głosu.
4. Na wniosek członka rady dyscypliny naukowej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
5. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości rada dyscypliny naukowej może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada dyscypliny naukowej rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 6

Posiedzenia w trybie zdalnym

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia rady dyscypliny mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym głosowania tajnego.