



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 326

ZARZĄDZENIE Nr 138

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 października 2019 r.

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze późn. zm.) oraz art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 ustawy, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 - 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

DZIAŁ I

ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

I. Przepisy ogólne

§ 2

Świadczenia dla studentów Uniwersytetu przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 3

Student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora,
- 4) zapomogę.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3:
 - 1) przysługują studentowi studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, odbywającemu studia w Uniwersytecie niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 3) przysługują doktorantowi, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 4) nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. O przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 Regulaminu może ubiegać się cudzoziemiec odbywający studia w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem art. 324 ustawy.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
6. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 3.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 3, są przyznawane przez rektora.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu, złożony do dnia 30 czerwca danego roku, rektor powołuje Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną oraz przekazuje im uprawnienia do przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w § 3.
3. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, złożony do dnia 30 czerwca danego roku, rektor powołuje Komisję Stypendialną Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów oraz przekazuje im uprawnienia do przyznawania doktorantom świadczeń, o których mowa w § 3.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zaczyna się 1 października i trwa jeden rok.

5. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor spośród pracowników Uniwersytetu i studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego Uniwersytetu. Rektor upoważnia członków komisji do przetwarzania danych osobowych studentów.
6. Komisje, o których mowa w ust. 3, powołuje rektor spośród pracowników Uniwersytetu i doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów Uniwersytetu. Rektor upoważnia członków komisji do przetwarzania danych osobowych doktorantów.
7. W skład komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie. Większość członków komisji stanowią odpowiednio studenci lub doktoranci. Przewodniczącym komisji jest odpowiednio student lub doktorant.
8. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, powołuje rektor. Wiceprzewodniczących komisji wyznaczają odpowiedni przewodniczący.
9. Liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, określa rektor w porozumieniu z właściwym organem odpowiednio Samorządu Studenckiego Uniwersytetu lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
10. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem odpowiednio Samorządu Studenckiego Uniwersytetu lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, może w uzasadnionych ważnych względach przypadkach odwołać członka komisji przed upływem kadencji.
11. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, kieruje pracami komisji i podpisuje decyzje wydawane przez komisję. Przewodniczący komisji może upoważnić wiceprzewodniczących do podpisywania decyzji.
12. Decyzje komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zapadają bezwzględną większością głosów w co najmniej trzyosobowych składach orzekających wyznaczonych przez przewodniczącego. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
13. Przewodniczący komisji w porozumieniu z rektorem określają zakresy działania składów orzekających.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 6

1. Rektor Uniwersytetu w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.
3. Przy dokonywaniu podziału dotacji, o którym mowa w ust. 1, udział środków finansowych przeznaczonych dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.
4. Wysokość świadczeń w kampusie toruńskim Uniwersytetu oraz w Collegium Medicum w Bydgoszczy jest równa.

§ 7

1. Rektor w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, ze zm.).
2. Rektor w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu ustala, z uwzględnieniem ust. 3, wysokość:
- 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - 4) stypendium rektora dla studentów w zależności od:
 - a) statusu olimpijczyka (dla studentów spełniających warunek § 17 ust. 1 pkt 1),
 - b) wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych,
 - c) osiągnięć sportowych (w tym dla studentów spełniających warunek § 17 ust. 1 pkt 2).
 - 5) stypendium rektora dla doktorantów.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 3 nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora.

§ 8

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3, określa rektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Studenckiego Uniwersytetu i przewodniczącym Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora są przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca, a gdy rok studiów trwa jeden semestr, w przypadku semestru zimowego – przez okres do 5 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca lutego, z uwzględnieniem ust. 4, a w przypadku semestru letniego – przez okres do 4 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca; z uwzględnieniem § 15 ust. 4.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane odrębnymi decyzjami na semestr zimowy i na semestr letni; w przypadku semestru zimowego – na okres do 5 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca lutego, z uwzględnieniem ust. 4, a w przypadku semestru letniego – na okres do 4 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca.
4. Na ostatnim roku studiów na kierunku farmacja stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1–3, mogą być przyznawane na okres do 6 miesięcy.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 3, przekazywane są na rachunek bankowy studenta podany w systemie USOS.
2. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie decyzji.

§ 10

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 1–3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 1 i 2.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2,
- 2) doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia naukowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i ust. 2,
- 3) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
- 4) upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 3.

§ 11

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia,
 - 4) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala w drodze decyzji administracyjnej organ, który przyznał świadczenie.

II. Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w art. 88 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu ponoszenia wyższych kosztów studiowania spowodowanych zamieszkiwaniem w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 13

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie wniosku studenta.
2. Student wypełnia wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Do wniosku student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
4. Do wniosku o stypendium socjalne składanego w danym roku akademickim na kolejny semestr student, którego sytuacja materialna nie uległa zmianie, dołącza tylko odpowiednie oświadczenie.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na podstawie wysokości dochodów uzyskanych za granicą, student obowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów. W uzasadnionych przypadkach komisja może zażądać dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanej przez tłumacza przysięgłego.
6. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej i socjalnej studenta określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Student, który ubiega się o stypendium socjalne na podstawie art. 88 ust. 2 ustawy, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 oraz 1000 i 1076).
2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, student składa w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych albo w Dziale Dydaktyki Collegium Medicum, odpowiednio dla kierunków studiów prowadzonych w Toruniu albo w Bydgoszczy.

§ 15

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta.
2. Student wypełnia wnioski w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wnioski o:
 - 1) ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, do właściwego organu, w terminie dwóch tygodni od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie dwóch tygodni od dnia wydania orzeczenia.

IV. Stypendium rektora dla studentów

§ 16

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego Uniwersytetu ustala, z uwzględnieniem ust. 2, liczbę stypendiów rektora wyrażoną jako % liczby studentów każdego kierunku i poziomu studiów:
 - 1) za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - 2) za osiągnięcia sportowe,
z zastrzeżeniem § 33 ust. 2.
2. Liczba stypendiów rektora na danym kierunku i poziomie studiów nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku i poziomu według stanu na dzień 15 października.
3. Przy ustalaniu liczby, o której mowa w ust. 1 nie uwzględnia się studentów danego kierunku, którym przyznano stypendium rektora na podstawie § 17 ust. 1.
4. Komisja Stypendialna, a w przypadku niepowołania komisji rektor, ustala liczby stypendiów rektora na każdym kierunku i poziomie studiów, z zastrzeżeniem § 33 ust. 2.
5. Jeżeli liczba studentów na kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 17

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669).
2. O stypendium rektora może ubiegać się:
 - 1) student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, zaliczył terminowo wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na dany rok studiów (w przypadku rozliczenia rocznego – do 20 września; w przypadku rozliczenia semestralnego – do 28 lutego w semestrze zimowym i do 20 września w semestrze letnim);
 - b) nie powtarzał roku studiów, o którym mowa w lit. a, z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka;
 - c) uzyskał za rok studiów, o którym mowa w lit. a, średnią ocen nie niższą niż 4,0000 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 - 2) student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) ukończył terminowo studia pierwszego stopnia;
 - b) nie powtarzał ostatniego roku studiów z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka;

- c) uzyskał za ostatni rok studiów pierwszego stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,0000 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

§ 18

1. Średnia ocen, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. c, jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o stypendium) uzyskanych przez studenta w ostatnim zaliczonym roku studiów, wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studiów międzyobszarowych/ międzydziedzinowych oraz studiów realizowanych na podstawie indywidualnego planu i programu studiów.
3. Średnia ocen, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 2 lit. c, jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów) uzyskanych przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
4. Średnią ocen przelicza się na punkty zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów za średnią ocen (LP}_{\text{śo}}) = \text{średnia ocen} \times 10$$

5. Przy ustalaniu prawa do stypendium za średnią ocen poniżej 4,0000 student otrzymuje 0 punktów.

§ 19

1. Za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. c oraz pkt 2 lit. c, uważa się:
 - 1) publikacje naukowe i artystyczne,
 - 2) wystąpienia na konferencjach naukowych,
 - 3) patenty oraz wzory użytkowe i przemysłowe,
 - 4) nagrody w konkursach naukowych, przedmiotowych lub artystycznych,
 - 5) czynny udział w wystawach artystycznych,
 - 6) wysoką średnią ocen na studiach równoległych na drugim kierunku studiów.
2. Za poszczególne osiągnięcia naukowe lub artystyczne student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą, z zastrzeżeniem ust. 5:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć naukowych i artystycznych	Liczba punktów
1.	Publikacje naukowe i artystyczne	
1.1	Artykuły naukowe ¹ opublikowane w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy *)	1/5 wartości punktowej przypisanej danemu tytułowi w wykazie
1.2	Monografia naukowa ² wydana przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy	1/5 wartości punktowej przypisanej danemu wydawnictwu w wykazie

1.3	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw	4
1.4	Rozdział w monografii naukowej ²	1/4 wartości punktowej monografii
1.5	Artykuły naukowe ¹ opublikowane w innych recenzowanych materiałach konferencyjnych	1
1.6	Artykuły naukowe ¹ opublikowane w czasopiśmie niezamieszczonych w wykazie	1
1.7	Zamieszczenie dzieła artystycznego / dzieł artystycznych w publikacji zbiorowej ³	1
2.	Wystąpienia na konferencjach naukowych	
2.1	Wygłoszenie referatu autorskiego na konferencji międzynarodowej ⁴	5
2.2	Wygłoszenie referatu współautorskiego na konferencji międzynarodowej ⁴	4
2.3	Współautorstwo referatu na konferencji międzynarodowej ⁴	3
2.4	Poster na konferencji międzynarodowej ⁴	2
2.5	Wygłoszenie referatu autorskiego na konferencji krajowej ⁵	3
2.6	Wygłoszenie referatu współautorskiego na konferencji krajowej ⁵	2
2.7	Współautorstwo referatu na konferencji krajowej ⁵	1
2.8	Poster na konferencji krajowej ⁵	1
3.	Patenty i wzory użytkowe	
3.1	Autorstwo lub współautorstwo patentu	10
3.2	Autorstwo lub współautorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	2
4.	Nagrody w konkursach naukowych, przedmiotowych lub artystycznych (z wyłączeniem konkursów o przyznanie innych stypendiów oraz organizowanych w ramach konferencji)	
4.1	Miejsca 1-3 w konkursie o zasięgu międzynarodowym	2
4.2	Miejsca 1-3 w konkursie o zasięgu krajowym	1
	Nagrody w konkursach plastycznych i konserwatorskich (studenci Wydziału Sztuk Pięknych)	
4.3	Miejsca 1-3 w konkursie o zasięgu międzynarodowym	4
4.4	Miejsca 1-3 w konkursie o zasięgu krajowym	2
5.	Udział w wystawach artystycznych (również rozpowszechnienie dzieła podczas znaczącego wydarzenia artystycznego)	
5.1	Indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana przez instytucję kultury o wysokim prestiżu – zagraniczna	5
5.2	Wystawa zbiorowa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana przez instytucję kultury o wysokim prestiżu – zagraniczna	4
5.3	Indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana przez instytucję kultury o wysokim prestiżu – w Polsce	3
5.4	Wystawa zbiorowa prezentująca dzieła plastyczne zorganizowana przez instytucję kultury o wysokim prestiżu	2

	– w Polsce	
6.	Wysoka średnia ocen na studiach równoległych na drugim kierunku studiów wyższych	
6.1	Średnia 4,50 – 5,00	2
6.2	Średnia 4,00 – 4,49	1

*) z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 pkt 4 i 5 oraz ust. 4.

¹ Artykuł naukowy – recenzowany artykuł przedstawiający określone zagadnienia naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowo albo przekrojowo, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

² Monografia naukowa – recenzowana publikacja książkowa przedstawiająca określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

³ Nie dotyczy publikacji ulotnych i okolicznościowych: katalogów wystaw, wydawnictw festiwalowych itp.

⁴ Konferencja międzynarodowa – punktowany jest czynny udział w konferencji (z wyłączeniem konferencji przeprowadzonych wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe, a wśród referujących były osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy.

⁵ Konferencja krajowa – punktowany jest czynny udział w konferencji (z wyłączeniem konferencji przeprowadzonych wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), w której uczestniczyli przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych, a wśród czynnych uczestników konferencji były osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy.

3. Punktowane są prace naukowe i artystyczne opublikowane.
4. Prace zaakceptowane do druku mogą być wykazane we wnioskach tylko przez studentów ostatniego roku studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich.
5. Jeżeli liczba autorów:
 - 1) publikacji naukowych i artystycznych,
 - 2) referatów i posterów na konferencjach,
 - 3) patentów oraz wzorów użytkowych i przemysłowych
jest większa niż 3, liczba punktów za dane osiągnięcie, podana w powyższej tabeli, jest dzielona przez liczbę autorów. Wynik obliczany jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
6. Liczba punktów za osiągnięcia naukowe lub artystyczne (LP_{ona}) jest sumą punktów za trzy najwyżej punktowane osiągnięcia.
7. To samo osiągnięcie kilkakrotnie przedstawiane przez studenta punktowane jest jeden raz.
8. Osiągnięcia artystyczne w zakresie sztuk plastycznych są opiniowane przez osoby wskazane przez dziekana Wydziału Sztuk Pięknych.

§ 20

1. Liczbę punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. c oraz pkt 2 lit. c, określa poniższa tabela:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć sportowych	Liczba punktów
1.	Reprezentacja kraju¹ podczas:	
1.1	Igrzysk Olimpijskich	15
1.2	Uniwersjady	
1.3	Mistrzostw Świata	12
1.4	Akademickich Mistrzostw Świata	
1.5	Mistrzostw Europy	11
1.6	Akademickich Mistrzostw Europy	
1.7	Europejskich Igrzysk Studentów	
1.8	Pucharu Świata	10
1.9	Pucharu Europy	
2.	Mistrzostwa Polski²	
2.1	klasyfikacja generalna indywidualna ³ : miejsca 1–3	8
2.2	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ : miejsca 1–5	
3.	Akademickie Mistrzostwa Polski⁵	
3.1	klasyfikacja generalna indywidualna ³ : miejsca 1–3	7
3.2	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ : miejsca 1–5	
3.3	klasyfikacja generalna indywidualna ³ w typie uniwersytety ⁶ : miejsca 1–3	6
3.4	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ w typie uniwersytety ⁶ : miejsca 1–3	
4.	Puchar Polski⁷	
4.1	klasyfikacja generalna indywidualna ³ : miejsca 1–3	5
4.2	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ : miejsca 1–5	
5.	Rozgrywki trzeciej i wyższych lig związków sportowych⁸ w podstawowym składzie reprezentacji klubu sportowego	
5.1	miejsca 1–3	4
5.2	miejsca 1–3 – zawodnicy podstawowego składu drużyn AZS UMK	5
6.	Akademickie Mistrzostwa Polski – półfinał strefowy⁹	
6.1	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ : miejsca dające awans do finału AMP	3
6.2	klasyfikacja generalna drużynowa ⁴ : cztery kolejne miejsca niedające awansu do finału AMP (jeżeli kwalifikacją do półfinału były eliminacje wojewódzkie)	2

¹ Reprezentacja kraju – oznacza powołanie do reprezentacji Polski lub innego kraju w sportach indywidualnych lub drużynowych oraz udział w zawodach wymienianych w punkcie 1.

² Mistrzostwa Polski (lub mistrzostwa innego kraju) – oznacza współzawodnictwo o mistrzostwo Polski lub mistrzostwo innego kraju organizowane przez polski lub zagraniczny związek sportowy.

³ Klasyfikacja generalna indywidualna – oznacza współzawodnictwo organizowane przez polskie związki sportowe w sportach indywidualnych lub współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub IAMP lub e-AMP w rozgrywkach prowadzonych systemem bezpośrednim lub określonych w regulaminie Akademickich Mistrzostw Uniwersytetów

Medycznych. Nie dotyczy dodatkowych klasyfikacji drużynowych wynikających z przepisów odrębnych.

- ⁴ Klasyfikacja generalna drużynowa – oznacza współzawodnictwo organizowane przez polskie związki sportowe w sportach drużynowych lub współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub IAMP lub e-AMP w rozgrywkach prowadzonych systemem eliminacyjnym lub określonych w regulaminie Akademickich Mistrzostw Uniwersytetów Medycznych.
- ⁵ Akademickie Mistrzostwa Polski (AMP) – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy (AZS) w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub współzawodnictwo akademickie organizowane przez AZS w ramach Integracyjnych AMP (IAMP) lub e-sportowych AMP (e-AMP).
- ⁶ Akademickie Mistrzostwa Polski – klasyfikacja w typie uczelni – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub IAMP lub e-AMP wg klasyfikacji w typie uczelni lub określonych w regulaminie Akademickich Mistrzostw Uniwersytetów Medycznych.
- ⁷ Puchar Polski – oznacza współzawodnictwo o puchar Polski lub puchar innego kraju organizowane przez polski lub zagraniczny związek sportowy. Nie dotyczy pucharów Polski Akademickiego Związku Sportowego.
- ⁸ Rozgrywki trzeciej i wyższych lig polskich związków sportowych – oznacza udział w podstawowym składzie reprezentacji klubu w rozgrywkach polskich związków sportowych w trzeciej lidze i wyższych.
- ⁹ Akademickie Mistrzostwa Polski – półfinał strefowy – oznacza współzawodnictwo akademickie organizowane przez Akademicki Związek Sportowy w dyscyplinach wymienionych w Regulaminie ogólnym AMP lub IAMP lub e-AMP w rozgrywkach prowadzonych systemem eliminacyjnym lub określonych w regulaminie Akademickich Mistrzostw Uniwersytetów Medycznych.

§ 21

1. Punkty przyznawane są za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski.
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora liczba punktów za osiągnięcia sportowe nie podlega sumowaniu. Student otrzymuje liczbę punktów za najwyższy wynik sportowy.
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe opiniuje osoba wskazana przez dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Sportowego lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum, odpowiednio dla studentów kierunków studiów prowadzonych w Toruniu lub w Bydgoszczy.

§ 22

Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub wyniki sportowe:

- 1) w przypadku studentów, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 – osiągnięte w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;
- 2) w przypadku studentów, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2 – osiągnięte w ostatnim roku akademickim studiów pierwszego stopnia, o ile na ich podstawie nie zostało wcześniej przyznane stypendium rektora.

§ 23

1. Prawo do stypendium rektora ustala się na podstawie wniosku studenta.
2. Student wypełnia wnioski w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Postępowanie o przyznanie stypendium rektora ma charakter konkursowy. Punkty są przyznawane na podstawie udokumentowanych osiągnięć studenta wymienionych we wniosku, z uwzględnieniem § 19 ust. 6 i § 20 ust. 3. Tylko osiągnięcia wymienione we wniosku są brane pod uwagę w przypadku ewentualnego odwołania.
5. Przed terminem składania wniosków student, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 2, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni, składa we właściwym dziekanacie zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen obliczonej zgodnie z § 18 ust. 3.

§ 24

Stypendia rektora przyznaje się w trzech kategoriach:

- 1) stypendia dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów spełniających warunki § 17 ust. 1,
- 2) stypendia naukowe,
- 3) stypendia sportowe.

§ 25

1. Studenci ubiegający się o stypendium rektora w kategorii stypendia naukowe umieszczani są na liście rankingowej w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (LP) będącej sumą punktów za średnią ocen (LP_{so}) oraz osiągnięcia naukowe i artystyczne (LP_{ona}):

$$LP = LP_{so} + LP_{ona}$$

2. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębną listę rankingową.
3. Stypendia naukowe są przyznawane studentom danego kierunku i poziomu studiów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonej w danym roku akademickim dla tego kierunku i poziomu studiów liczby stypendiów rektora.
4. Minimalna liczba punktów uprawniających do ubiegania się o stypendium naukowe wynosi 40,000.

§ 26

1. Studenci ubiegający się o stypendium rektora w kategorii stypendia sportowe umieszczani są na liście rankingowej w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia sportowe.
2. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębną listę rankingową.
3. Stypendia sportowe są przyznawane studentom danego kierunku i poziomu studiów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonej w danym roku akademickim dla tego kierunku i poziomu studiów liczby stypendiów rektora.
4. Student może jednocześnie otrzymywać stypendium naukowe i stypendium sportowe.

V. Stypendium rektora dla doktorantów

§ 27

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu ustala liczbę stypendiów rektora wyrażoną jako % liczby doktorantów w każdej dyscyplinie naukowej.
2. Rektor albo Komisja Stypendialna Doktorantów ustala liczby stypendiów rektora dla doktorantów w każdej dyscyplinie naukowej.

§ 28

Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie do dnia 20 września,
- 2) wykazał się osiągnięciami naukowymi i postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 29

1. Prawo do stypendium rektora ustala się na podstawie wniosku doktoranta.
2. Doktorant wypełnia wnioski w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 28.
4. Stypendium przyznaje się doktorantom według listy rankingowej tworzonej oddzielnie dla każdej dyscypliny studiów doktoranckich.
5. Stypendia rektora są przyznawane doktorantom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonej w danym roku akademickim dla danej dyscypliny naukowej liczby stypendiów.
6. Kryteria oceny wniosków o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów, sposób dokumentowania osiągnięć oraz sposób tworzenia list rankingowych ustala rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną Doktorantów oraz właściwym organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu i podaje do wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu.

VI. Zapomoga

§ 30

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

§ 31

1. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student wypełnia wniosek w generatorze wniosków w systemie USOSweb.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi student dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej oraz udokumentowane oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, obliczonego zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ubieganiu się o stypendium socjalne, wygenerowane z systemu USOSweb. Dokumentowanie dochodów nie jest wymagane od studentów, którym przyznano stypendium socjalne.

VII. Postępowanie odwoławcze i nadzorcze

§ 32

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej i Komisji Stypendialnej Doktorantów przysługuje prawo wniesienia odwołania odpowiednio do Odwoławczej Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się odpowiednio za pośrednictwem Komisji Stypendialnej albo Komisji Stypendialnej Doktorantów.
2. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 1, sprawuje rektor.
3. W ramach nadzoru rektor uchyla decyzje komisji, o których mowa w ust. 1, niezgodne z przepisami ustawy i niniejszego Regulaminu.

VIII. Przepisy przejściowe

§ 33

1. Przepisy § 2, 3, 9-15, 30 i 31 stosuje się wprost do doktorantów.
2. Na kierunku filologia, dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, liczby, o których mowa w § 16 ust. 1 i 4, są ustalane odrębnie dla każdej specjalności.
3. W roku akademickim 2019/2020:
 - 1) właściwy organ Samorządu Studenckiego Uniwersytetu składa pisemny wniosek w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej w dniu 1 października 2019 r.
 - 2) właściwy organ Samorządu Doktorantów Uniwersytetu składa pisemny wniosek w sprawie powołania Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w dniu 1 października 2019 r.
 - 3) kadencja komisji, o których mowa w pkt 1 i 2 rozpoczyna się w dniu ich powołania i trwa do 30 września 2020 r.
 - 4) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach ujętych w wykazach A, B lub C czasopism naukowych ogłoszonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego punktowane są zgodnie z ostatnim komunikatem wydanym przez MNiSW (przepisy wydane na podstawie art. 44 ust. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki) – liczba punktów zgodna z komunikatem;
 - 5) za rozdziały w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych przyznawane są 4 punkty;

- 6) kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów, sposób dokumentowania osiągnięć doktorantów oraz sposób tworzenia list rankingowych ogłasza się w terminie do 7 października 2019 r.
4. Pozycja 1.1 tabeli osiągnięć naukowych i artystycznych obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021.

DZIAŁ II

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH ZLOKALIZOWANYCH W KAMPUSIE TORUŃSKIM UNIWERSYTETU

§ 34

1. O zakwaterowanie w domu studenckim może się ubiegać student lub doktorant Uniwersytetu.
2. Student lub doktorant może się ubiegać również o zakwaterowanie w domu studenckim współmałżonka oraz dzieci.

§ 35

1. Organem właściwym w sprawach przyznawania miejsc w domach studenckich jest Komisja Kwaterunkowa.
2. Komisję Kwaterunkową, w tym jej przewodniczącego, powołuje do dnia 30 kwietnia prorektor właściwy ds. studenckich, na okres do dnia 20 września.
3. W skład Komisji Kwaterunkowej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego,
 - 2) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
 - 3) kierownik Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych,
 - 4) kierownik Działu Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich.

§ 36

1. Prorektor właściwy ds. studenckich, na wniosek kierownika Działu Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich zaopiniowany przez właściwe organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, określa liczbę miejsc przeznaczonych do zakwaterowania w domach studenckich na kolejny rok akademicki.
2. W ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 1, określa się liczbę miejsc dla:
 - 1) studentów podejmujących naukę na Uniwersytecie,
 - 2) doktorantów podejmujących naukę na Uniwersytecie,
 - 3) studentów i doktorantów przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
 - 4) studentów i doktorantów uprawnionych do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim współmałżonka i dzieci,
 - 5) studentów i doktorantów – uczestników programów wymiany międzynarodowej.

§ 37

1. Student lub doktorant zakwaterowany w domu studenckim ma prawo kontynuacji zamieszkania w tym samym domu studenckim w następnym roku akademickim.
2. W terminie od dnia 15 do dnia 31 maja każdego roku student lub doktorant, który zamierza kontynuować zamieszkanie w danym domu akademickim, składa u kierownika domu

studenckiego oświadczenie o kontynuacji zamieszkania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

3. Kontynuacja zamieszkania studenta lub doktoranta w ramach miejsc dla studentów i doktorantów przewlekle chorych i niepełnosprawnych jest możliwa po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.
4. Kontynuacja zamieszkania studenta lub doktoranta w ramach miejsc dla studentów i doktorantów zamieszkujących z członkami rodziny (współmałżonkiem, dziećmi) jest możliwa w przypadku przedstawienia dokumentów wymienionych w § 39 ust.3, które należy dołączyć do oświadczenia o kontynuacji zamieszkania.
5. Student lub doktorant, który złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, uiszcza w okresie od 5 do 20 czerwca przedpłatę w wysokości 200,00 zł. Brak uiszczenia przedpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z zamieszkania w domu studenckim. W przypadku rezygnacji z zamieszkania przepis § 38 stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Student lub doktorant niezamieszkujący w domu studenckim wypełnia wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w generatorze wniosków w systemie USOSweb. Wersję wydrukowaną i podpisaną należy złożyć w biurze Samorządu Studenckiego w terminie do dnia 10 czerwca. Wzór wniosku stanowią załączniki: nr 4 dla studenta, nr 5 dla doktoranta.
2. Student lub doktorant ubiegający się o miejsce w domu studenckim w ramach miejsc, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 3, do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument potwierdzający całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo dokument potwierdzający zaliczenie do I, II lub III grupy inwalidów, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
3. Student lub doktorant ubiegający się o miejsce w domu studenckim w ramach miejsc, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 4, do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim dołącza skrócony odpis aktu małżeństwa lub zaświadczenie o terminie zawarcia związku małżeńskiego; skrócony odpis aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie o zamieszkiwaniu z dzieckiem na terenie domu studenckiego lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka.
4. Lista studentów i doktorantów, którym przyznano miejsce w domu studenckim znajduje się w Dziale Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich, Samorządzie Studenckim i Samorządzie Doktorantów. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie przesłana drogą mailową na wskazany we wniosku adres mailowy studenta w ciągu trzech dni po terminie wymienionym w ust. 1. W przypadku braku informacji w wyznaczonym terminie należy bezzwłocznie skontaktować się z Działem Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich drogą telefoniczną lub mailowo: dh@umk.pl
5. Student lub doktorant, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, uiszcza do dnia 20 czerwca przedpłatę w wysokości 200,00 zł. Brak uiszczenia przedpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z zamieszkiwania w domu studenckim.

§ 39

1. Osoby podejmujące studia na Uniwersytecie wypełniają wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w generatorze wniosków w systemie IRK i składają w biurze Komisji Rekrutacyjnej. Osoby podejmujące studia w szkole doktorskiej składają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5, w następujących terminach:

- 1) I termin – do dnia 21 lipca
 - 2) II termin – do dnia 5 sierpnia
 - 3) III termin – do dnia 31 sierpnia.
2. Osoba podejmująca studia na Uniwersytecie ubiegająca się o miejsce w domu studenckim w ramach miejsc, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 3, do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument potwierdzający całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo dokument potwierdzający zaliczenie do I, II lub III grupy inwalidów, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 3. Osoba podejmująca studia w Uniwersytecie ubiegająca się o miejsce w domu studenckim w ramach miejsc, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 4, do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim dołącza skrócony odpis aktu małżeństwa lub zaświadczenie o terminie zawarcia związku małżeńskiego; skrócony odpis aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie o zamieszkiwaniu z dzieckiem na terenie domu studenckiego lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka.
 4. Lista osób, którym przyznano miejsce w domu studenckim znajduje się w Dziale Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich, Samorządzie Studenckim i Samorządzie Doktorantów. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie przesłana drogą mailową na wskazany we wniosku adres mailowy studenta w ciągu trzech dni po terminie wymienionym w ust. 1 pkt 1-3. W przypadku braku informacji w wyznaczonym terminie należy bezzwłocznie skontaktować się z Działem Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich drogą telefoniczną lub mailowo: dh@umk.pl
 5. Osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim, uiszcza przedpłatę w wysokości najniższej kwoty odpłatności za miejsce w tym domu studenckim w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca. Nieuiszczenie przedpłaty jest równoznaczne z rezygnacją z zamieszkania w domu studenckim.

§ 40

Studenci, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt 5, otrzymują miejsce w domu studenckim na podstawie listy sporządzonej przez uczelnianego koordynatora danego programu lub pracownika Uniwersytetu odpowiedzialnego za realizację umowy, po zatwierdzeniu jej przez prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 41

W przypadku, gdy w danym roku akademickim liczba miejsc przeznaczonych do zakwaterowania w domach studenckich jest mniejsza od liczby oświadczeń o kontynuacji zamieszkania i wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim, pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim mają studenci lub doktoranci, którym codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 42

1. Student lub doktorant, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim, ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieprzyznaniu miejsca wnieść za pośrednictwem Komisji Kwaterunkowej odwołanie do prorektora właściwego

- ds. studenckich.
2. Komisja Kwaterunkowa w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania zmienia decyzję, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, albo przekazuje odwołanie prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
 3. Rozstrzygnięcie prorektora właściwego ds. studenckich jest ostateczne.
 4. Student lub doktorant, któremu prorektor właściwy ds. studenckich przyznał miejsce w domu studenckim, uiszcza w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia o przyznaniu miejsca przedpłatę w wysokości najniższej kwoty odpłatności za miejsce w tym domu studenckim. Brak uiszczenia przedpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z zamieszkiwania w danym domu studenckim.

§ 43

1. Przedpłata, o której mowa w § 37 ust. 5, § 38 ust. 5, § 39 ust. 5 oraz § 42 ust. 4 zaliczana jest na poczet opłaty za miejsce w domu studenckim za miesiąc październik.
2. Wpłaty przedpłaty dokonuje się na wskazany rachunek bankowy.
3. Za dzień uiszczenia przedpłaty przyjmuje się dzień uznania przelewu na rachunku bankowym Uniwersytetu.
4. Uiszczona przedpłata podlega zwrotowi w przypadku złożenia do dnia 10 września pisemnej rezygnacji z zamieszkiwania w danym domu studenckim. W uzasadnionych przypadkach po ww. terminie istnieje możliwość odwołania się do prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 44

1. Jeżeli w wyniku kontynuacji zamieszkiwania oraz przyznania miejsc przez Komisję Kwaterunkową i prorektora właściwego ds. studenckich pozostają niewykorzystane miejsca z domach studenckich, od dnia 20 września dysponują nimi kierownicy domów studenckich.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 kierownik domu studenckiego może:
 - 1) zakwaterować studenta lub doktoranta Uniwersytetu,
 - 2) za zgodą Kierownika Działu Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich:
 - a) zmienić standard pokoju,
 - b) zakwaterować absolwenta Uniwersytetu zgodnie ze stawką odpłatności obowiązującą studenta Uniwersytetu,
 - c) zakwaterować osoby niezwiązane z Uniwersytetem,
 - d) wykorzystać wolne pokoje dla celów hotelowych.

DZIAŁ III ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH ZLOKALIZOWANYCH W KAMPUSIE BYDGOSKIM UNIWERSYTETU

I. Postanowienia ogólne

§ 45

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:
 - 1) studencie – należy przez to rozumieć studenta i kandydata przyjętego na I rok studiów;

- 2) doktorancie – należy przez to rozumieć doktoranta i kandydata przyjętego na I rok szkoły doktorskiej.
2. Regulaminu nie stosuje się do studentów odpłatnych studiów stacjonarnych anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK i kandydatów przyjętych na I rok tych studiów, dla których zasady zakwaterowania w domach studenckich w Bydgoszczy określa rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 46

1. Student lub doktorant Collegium Medicum UMK uprawniony jest do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym również o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi lub doktorantowi Collegium Medicum UMK, któremu codzienny dojazd uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku podania niezgodnych ze stanem faktycznym danych, dotyczących przysługującego pierwszeństwa w przyznaniu miejsca w domu studenckim, w szczególności danych o uzyskanych w rodzinie studenta lub doktoranta dochodach, student lub doktorant ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa.
4. Po rozdziale miejsc według kryteriów określonych w ust. 2, kolejne miejsca w domach studenckich przyznaje się biorąc pod uwagę kolejność złożenia wniosku, o którym mowa w § 54.
5. Przy rozdziale miejsc w domach studenckich właściwe komisje kwaterunkowe oraz kierownicy domów studenckich uwzględniają w miarę możliwości preferencje studenta lub doktoranta dotyczące miejsca zakwaterowania.

§ 47

Miejsca w domach studenckich przyznawane są przez Komisję Kwaterunkową oraz właściwych kierowników domów studenckich.

§ 48

1. Komisja Kwaterunkowa powoływana jest do 31 maja każdego roku przez prorektora właściwego ds. studenckich na wniosek prorektora ds. Collegium Medicum, który proponuje kandydaturę przewodniczącego komisji.
2. W skład Komisji Kwaterunkowej wchodzi:
 - 1) trzech studenci – po jednym przedstawicielu z każdego wydziału Collegium Medicum UMK, delegowanym przez odpowiednią wydziałową radę samorządu studenckiego i zaakceptowanym przez dziekana danego wydziału;
 - 2) jeden doktorant Collegium Medicum UMK, delegowany przez Samorząd Doktorantów UMK;
 - 3) kierownicy domów studenckich.
3. Kadencja Komisji Kwaterunkowej zaczyna się z 1 czerwca i trwa jeden rok.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami prorektor właściwy ds. studenckich może odwołać członka Komisji Kwaterunkowej przed upływem kadencji.
5. Przewodniczący Komisji Kwaterunkowej kieruje pracami komisji oraz odpowiada za jej sprawną pracę.

6. Z posiedzeń Komisji Kwaterunkowej sporządza się protokoły, które przewodniczący przekazuje do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem Działu Dydaktyki CM w terminie do 5 września.

§ 49

1. Student lub doktorant, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim ma prawo, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy osób, którym miejsca przyznano, wnieść za pośrednictwem Komisji Kwaterunkowej odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Komisja Kwaterunkowa w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania zmienia swoje dotychczasowe rozstrzygnięcie, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, albo przekazuje odwołanie prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
3. Rozstrzygnięcie prorektora właściwego ds. studenckich jest ostateczne.

§ 50

1. Student lub doktorant, któremu przyznano miejsce w domu studenckim zobowiązany jest do wniesienia przedpłaty w wysokości jednomiesięcznej opłaty za przyznane miejsce w danym domu studenckim.
2. Przedpłatę, o ile nie podlega ona zwrotowi, zalicza się na poczet opłaty za miejsce w domu studenckim za miesiąc październik.
3. Student wnosi przedpłatę w terminie określonym w załączniku nr 9, pod rygorem utraty miejsca.

§ 51

1. Osoba studiująca w ramach programu wymiany międzynarodowej, która otrzymała miejsce w domu studenckim zobowiązana jest do wpłaty kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty za przyznane miejsce w danym domu studenckim.
2. W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym terminie kaucji, Uniwersytet nie zapewnia miejsca w domu studenckim.
3. Kaucja ma charakter poręczenia finansowego za ewentualne szkody wyrządzone przez mieszkańca w mieniu domu studenckiego.
4. Kaucja podlega zwrotowi przy wykwaterowaniu mieszkańca.
5. W przypadku wyrządzenia przez mieszkańca szkody, kaucja podlega pomniejszeniu o wartość szkody. Wysokość należnej do zwrotu kaucji ustala kierownik domu studenckiego.

§ 52

1. Przedpłata oraz kaucja wnoszone są przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Za termin wpływu przedpłaty oraz kaucji przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu. Możliwe jest również przedstawienie dowodu dokonania przelewu wpłaty na konto Uniwersytetu kierownikowi domu studenckiego.

II. Przyznawanie miejsc w domach studenckich

II.1. Zasady ogólne

§ 53

1. Miejsca w domach studenckich przyznają:
 - 1) w okresie od 1 czerwca do 5 września danego roku – Komisja Kwaterunkowa (lub w trybie odwoławczym prorektor właściwy ds. studenckich) na następny rok akademicki;
 - 2) w okresie od 6 września, w tym w okresach wakacyjnych – kierownik danego domu studenckiego na bieżąco w miarę posiadania odpowiednich możliwości lokalowych.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kierownik domu studenckiego może:
 - 1) zakwaterować studenta lub doktoranta Uniwersytetu;
 - 2) zmienić standard pokoju,
 - 3) zakwaterować absolwenta Uniwersytetu zgodnie ze stawką odpłatności obowiązującą studenta Uniwersytetu,
 - 4) zakwaterować osoby niezwiązane z Uniwersytetem,
 - 5) wykorzystać wolne pokoje dla celów hotelowych.

§ 54

1. Przyznanie miejsca w domach studenckich odbywa się na wniosek studenta lub doktoranta.
2. Wzory wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowią odpowiednio:
 - 1) załącznik nr 6 – dla studentów lub doktorantów zamierzających kontynuować zamieszkanie w domu studenckim;
 - 2) załącznik nr 7 – dla studentów lub doktorantów, którzy nie mieszkali przez co najmniej 6 miesięcy w domu studenckim w roku akademickim, w którym składany jest wniosek, a także dla osób podejmujących studia w Collegium Medicum UMK;
 - 3) załącznik nr 8 – dla studentów zamierzających zamieszkać w domu studenckim w okresie wakacyjnym.
3. Za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Działu Dydaktyki Collegium Medicum lub kierownika danego domu studenckiego, zgodnie z § 56.

§ 55

Student lub doktorant zobowiązany jest do uregulowania do 25 czerwca wszystkich zaległych należności za poprzedni okres zamieszkania pod rygorem utraty miejsca w domu studenckim przyznanego na kolejny rok akademicki.

§ 56

1. Student lub doktorant, w tym kandydat na studia II stopnia przyjęty na I rok studiów, ubiegający się o miejsce w domu studenckim składa właściwy wniosek odpowiednio:
 - 1) w okresie od 1 maja do 5 września – do Działu Dydaktyki CM (wniosek o przyznanie miejsca w na następny rok akademicki);
 - 2) w okresie od 6 września – bezpośrednio do kierownika danego domu studenckiego wraz z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym status studenta lub doktoranta UMK; z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student lub doktorant oraz absolwent planujący zakwaterowanie w okresie wakacji składa właściwy wniosek w terminie do 15 maja bieżącego roku akademickiego bezpośrednio do kierownika danego domu studenckiego.

§ 57

Terminy składania i rozpatrywania wniosków, przyznawania miejsc w domach studenckich oraz dokonywania przedpłat i opłat określa szczegółowo terminarz stanowiący załącznik nr 9.

§ 58

1. Student lub doktorant zakwaterowany w domu studenckim we wrześniu przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pobyt we wrześniu naliczonej zgodnie z obowiązującymi stawkami dobowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student lub doktorant, który został zakwaterowany na jeden dzień przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego nie wnosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1, student lub doktorant wnosi gotówką w recepcji domu studenckiego.

§ 59

1. Student lub doktorant mieszkający w domu studenckim, który zwalnia pokój na okres wakacji i w pokoju pozostawia swoje rzeczy osobiste zobowiązany jest, w terminie wyznaczonym przez kierownika domu studenckiego, do zapłaty za każdy miesiąc wakacji połowy stawki miesięcznej za miejsce w domu studenckim. W przypadku odbioru przez studenta lub doktoranta rzeczy przed upływem okresu, na jaki zostały pozostawione w pokoju, dokonana zapłata nie podlega zwrotowi.
2. Za przechowanie w okresie wakacji w wydzielonym pomieszczeniu w domu studenckim rzeczy osobistych przekazanych przez studenta lub doktoranta do depozytu nie pobiera się opłaty.

II.2. Miejsce specjalne

§ 60

Student lub doktorant przewlekłe chory lub niepełnosprawny o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności stwierdzające konieczność zamieszkiwania w oddzielnym pokoju jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie miejsca specjalnego, tj. miejsca w Domu Studenckim nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 13 w Bydgoszczy w pokoju przystosowanym dla osoby niepełnosprawnej lub w pokoju jednoosobowym albo miejsca w Domu Studenckim nr 3 przy al. Powstańców Wielkopolskich 46 w Bydgoszczy w pokoju przystosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

§ 61

1. Do wniosku o przyznanie miejsca specjalnego należy dołączyć:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument potwierdzający niezdolność do pracy wydany przez właściwy organ ZUS;

- 2) lub inną dokumentację potwierdzającą zły stan zdrowia.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc specjalnych przez studentów lub doktorantów, o których mowa w § 60, ubiegać się o nie może student lub doktorant działający na rzecz organizacji studenckich lub doktoranckich w Collegium Medicum UMK.

II.3. Miejsce w pokoju rodzinnym

§ 62

1. Miejsce w domu studenckim w pokoju rodzinnym może zostać przyznane:
 - 1) małżeństwu studenckiemu posiadającemu dziecko (dzieci);
 - 2) małżeństwu studenckiemu;
 - 3) studentce lub studentowi samotnie wychowującemu dziecko (dzieci);
 - 4) studentce spodziewającej się dziecka;
 - 5) studentom, którzy w najbliższym czasie zamierzają zawrzeć związek małżeński.
2. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim przez jednego z małżonków, właściwy kierownik domu studenckiego podejmuje decyzję o przekwaterowaniu współmałżonka.

§ 63

Do wniosku o przyznanie miejsca rodzinnego w domu studenckim należy dołączyć odpowiednio:

- 1) skrócony akt małżeństwa lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o terminie zawarcia związku małżeńskiego;
- 2) skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka;
- 3) oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka na terenie domu studenckiego.

III. Rezygnacja z miejsca w domu studenckim

§ 64

1. W przypadku rezygnacji z miejsca w domu studenckim po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w § 50, należy złożyć u kierownika właściwego domu studenckiego pisemną rezygnację odpowiednio:
 - 1) do dnia 20 sierpnia – student lub doktorant (poza osobami nowo przyjętymi);
 - 2) do dnia 30 września – student studiów II stopnia przyjęty na I rok studiów, student lub doktorant nowo przyjęty na studia oraz student innej uczelni kontynuujący naukę w Collegium Medicum UMK.
2. Pisemna rezygnacja stanowi podstawę otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji przedpłata nie podlega zwrotowi.

DZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 65

1. Traci moc zarządzenie Nr 192 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 6 października 2014 r. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK Nr 4, poz. 377 z późn. zm.).
2. Traci moc zarządzenie Nr 160 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 września 2016 r. Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 377 z późn. zm.).
3. Traci moc zarządzenie Nr 57 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 marca 2014 r. Regulamin przyznawania miejsc oraz funkcjonowania rad mieszkańców w domach studenckich UMK (Biuletyn Prawny UMK Nr 1, poz. 108 z późn. zm.).
4. Traci moc zarządzenie Nr 55 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 12 maja 2015 r. Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich w kampusie bydgoskim Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 146 z późn. zm.).

§ 66

Regulamin, uzgodniony z Samorządem Studentów Uniwersytetu wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Wykaz dokumentów określających sytuację materialną i socjalną studenta

- 1) zaświadczenia urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) zaświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- 5) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- 7) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość i rodzaj utraconego dochodu, w szczególności – świadectwo pracy, zaświadczenia od pracodawcy o wysokości utraconego dochodu,
- 13) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany
 - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
- 14) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie

dochodu

– w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

- 15) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany,
- 16) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne,
- 17) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 18) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach
- 19) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-wychowawczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- 20) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- 21) dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta,
- 22) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
- 23) prawomocny wyrok sądu zasądzający rozwód lub separację,
- 24) zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców,
- 25) akty zgonu nieżyjących członków rodziny,
- 26) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.

Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych

1. PUBLIKACJE NAUKOWE I ARTYSTYCZNE:

- a) artykuły naukowe – kserokopie: strony tytułowej czasopisma wraz z numerem ISSN, spisu treści zawierającego nazwisko wnioskodawcy, pierwszej strony publikacji (ew. również innej strony z nazwiskami autorów); pełny tekst publikacji do wglądu; w przypadku publikacji wydanych tylko elektronicznie – wydruk publikacji z numerem DOI lub ISSN
- b) monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych – kserokopie: strony tytułowej monografii, strony redakcyjnej z numerem ISBN lub DOI wraz z informacją o recenzowaniu monografii, spisu treści zawierającego nazwisko wnioskodawcy, pierwszej strony publikacji (ew. również innej strony z nazwiskami autorów); pełny tekst publikacji do wglądu
- c) publikacje przyjęte do druku – informacja z wydawnictwa / redakcji czasopisma o przyjęciu pracy do druku.

2. REFERATY/POSTERY NA KONFERENCJACH NAUKOWYCH:

– certyfikat/zaświadczenie wystawione przez organizatora konferencji potwierdzające czynny udział studenta i spełnianie regulaminowych warunków punktowanej konferencji międzynarodowej/krajowej oraz kserokopia pełnego programu konferencji z nazwiskami i afiliacjami prelegentów (w przypadku konferencji krajowej ew. również lista uczestników konferencji z afiliacjami)

3. PATENTY I WZORY UŻYTKOWE/PRZEMYSŁOWE:

– zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego

4. NAGRODY W KONKURSACH NAUKOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH:

– regulamin konkursu, dokument potwierdzający znalezienie się w gronie osób nagrodzonych (kserokopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora), dokument zawierający informację o zasięgu konkursu (np. zaświadczenie organizatora lub obwieszczenie o konkursie)

5. UDZIAŁ W WYSTAWACH ARTYSTYCZNYCH:

– zaświadczenie organizatora/kuratora wystawy lub katalog/plakat/zaproszenie zawierające informacje o podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia (wystawa indywidualna/zbiorowa) oraz prezentowanej pracy/pracach

6. WYSOKA ŚREDNIA OCEN NA STUDIACH RÓWNOLEGŁYCH NA DRUGIM KIERUNKU STUDIÓW:

– zaświadczenie z dziekanatu o wysokości średniej ocen na studiach równoległych za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane

7. UDZIAŁ W OLIMPIADACH

– zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata/finalisty olimpiady stopnia centralnego, wydane przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady

8. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

a) reprezentacja kraju podczas Igrzysk Olimpijskich, Uniwersjady, Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Akademickich Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzysk Studentów, Pucharu Świata, Pucharu Europy – powołanie i udział potwierdza właściwy dyscyplinie sportu polski lub zagraniczny związek sportowy

b) Mistrzostwa Polski – osiągnięcia potwierdza właściwy klub sportowy.

c) Akademickie Mistrzostwa Polski (AMP) – osiągnięcia potwierdza prezes klubu AZS, w przypadku AZS UMK trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu.

d) Rozgrywki trzeciej i wyższych lig polskich związków sportowych – osiągnięcia potwierdza prezes klubu sportowego, a w przypadku AZS UMK trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu.

e) Akademickie Mistrzostwa Polski – klasyfikacja w typie uczelni – osiągnięcia potwierdza trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu.

f) Puchar Polski – osiągnięcia potwierdza właściwy klub sportowy.

g) Akademickie Mistrzostwa Polski – półfinał strefowy – osiągnięcia potwierdza trener lub opiekun sekcji sportowej Uniwersytetu.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 138 Rektora UMK
z dnia 1 października 2019 r.

.....
(imię i nazwisko studenta lub doktoranta)

.....
(telefon kontaktowy oraz adres e-mail)

.....
(wydział, kierunek studiów)

.....
(rok studiów i numer albumu)

.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(nr PESEL)

**Oświadczenie
o kontynuacji zamieszkania**

Oświadczam, że zamierzam kontynuować zamieszkanie w Domu Studenckim nr w roku akademickim/..... . Aktualnie jestem mieszkańcem Domu Studenckiego nr, pokój nr

Zobowiązuję się do uiszczenia od 5 do 20 czerwca r. przedpłaty w wysokości 200,00 zł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis studenta lub doktoranta)

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art.104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 138 Rektora UMK
z dnia 1 października 2019 r.

.....
(imię i nazwisko studenta lub doktoranta)

.....
(telefon kontaktowy oraz adres e-mail)

.....
(wydział, kierunek studiów)

.....
(rok studiów i numer albumu)

.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(nr PESEL)

Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim

Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr na rok akademicki/.....
w pokoju jednoosobowym/wieloosobowym*. W przypadku braku miejsc/miejsc o wnioskowanym
standardzie* w tym domu, proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny, ustalany na podstawie
przepisów Regulaminu świadczeń dla studentów**, wynosi zł.

Oświadczam, że odległość mojego miejsca zamieszkania od Uniwersytetu wynosi
kilometrów.

Zobowiązuję się do uiszczenia w terminie przedpłaty z tytułu przyznania miejsca w domu studenckim.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** sposób obliczenia dochodu przedstawiono na stronie internetowej Samorządu Studenckiego UMK

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art.104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 138 Rektora UMK
z dnia 1 października 2019 r.

.....
(imię i nazwisko studenta lub doktoranta)

.....
(telefon kontaktowy oraz adres e-mail)

.....
(wydział, kierunek studiów)

.....
(rok studiów i numer albumu)

.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(nr PESEL)

Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim

Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr na rok akademicki/.....
w pokoju jednoosobowym/wieloosobowym*. W przypadku braku miejsc/miejsc o wnioskowanym
standardzie* w tym domu, proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny, ustalany na podstawie
przepisów Regulaminu świadczeń dla studentów**, wynosi zł.

Oświadczam, że odległość mojego miejsca zamieszkania od Uniwersytetu wynosi
kilometrów.

Zobowiązuję się do uiszczenia w terminie przedpłaty z tytułu przyznania miejsca w domu studenckim.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis doktoranta)

* niepotrzebne skreślić

** sposób obliczenia dochodu przedstawiono na stronie internetowej Samorządu Studenckiego UMK

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art. 104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów / rok studiów

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy / adres e-mail

W N I O S E K

o kontynuację zamieszkania w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy

Oświadczam, że zamierzam kontynuować zamieszkanie w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy w roku akademickim/..... w pokoju-osobowym. W bieżącym roku akademickim/..... w miesiącach jestem mieszkańcem Domu Studenckiego nr, pokój nr,- osobowy. Zobowiązuję się do uiszczenia do dnia 31 lipca r. przedpłaty w wysokości 100,00 zł.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art.104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....
(data i podpis studenta lub doktoranta)

DECYZJA: przyznano / nie przyznano* miejsce w Domu Studenckim nr ... w Bydgoszczy

Data: Podpisy członków Komisji Kwaterunkowej/kierownika DS:

Nr konta przedpłat:

Obowiązuje numer konta indywidualny dla każdej osoby, nadany przez Kwesturę CM.

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów / rok studiów

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy / adres e-mail

W N I O S E K

o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy na rok akademicki/....., w pokoju - osobowym. W przypadku braku miejsc proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy.

Oświadczam, że średni dochód miesięczny na jednego członka mojej rodziny, ustalony na podstawie Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom (dostępny na stronie internetowej Uczelni w informacjach dla studentów / pomocy materialnej) wynosi zł słownie:

Oświadczam, że najkrótsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do Collegium Medicum w Bydgoszczy wynosi kilometrów.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211–225 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) do wydalenia z UMK włącznie.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, a także że nie ubiegam się o przyznanie miejsca w domu studenckim na innym kierunku.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art. 104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z

dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....
(data i podpis studenta lub doktoranta)

.....
DECYZJA: przyznano / nie przyznano* miejsce w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy

Data: Podpisy członków Komisji Kwaterunkowej/kierownika DS:

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów / rok studiów

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy / adres e-mail

W N I O S E K

o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy na okres wakacyjny

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ... w Bydgoszczy na okres wakacyjny od do , w pokoju-osobowym.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11.
- 2) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego a w przypadku otrzymania miejsca w domu studenckim również do wylegitymowania na podstawie wystawionej karty mieszkańca.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO.
- 4) Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w sposób umożliwiający identyfikację przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz obrony lub dochodzenia roszczeń z nim związanych, ale nie dłużej niż pięć lat.
- 5) Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, dla których są zbierane, a odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości realizacji tego celu.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż organy administracji publicznej przewidziane przepisami prawa.
- 9) W stosunku do mnie nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będę poddawany/a zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 10) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, oraz kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.
- 11) Podstawą prawną zbierania moich danych są przepisy art. 88 ust. 1 i 2, art. 95, art.104 pkt 1 i 2, art. 211 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1688 ze zm.), których zastosowanie wymaga ustalenia mojej tożsamości, moich danych kontaktowych oraz warunków umożliwiających przydzielenie miejsca w domu studenckim.

.....
(data i podpis studenta lub doktoranta)

DECYZJA: przyznano / nie przyznano* miejsce w Domu Studenckim nr w Bydgoszczy

Data: Podpisy członków Komisji Kwaterunkowej/kierownika DS:

* niepotrzebne skreślić

**TERMINARZ PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH
W KAMPUSIE BYDGOSKIM UMK**

Lp.	Status osoby ubiegającej się o miejsce w domu studenckim	Termin złożenia wniosku	Miejsce złożenia wniosku	Termin rozpatrzenia wniosku	Decyzje o przyznaniu miejsca, odwołania, przedpłaty oraz opłaty za miejsce w domu studenckim
1	Osoba aktualnie będąca studentem studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów II roku II stopnia oraz osoba będąca aktualnie doktorantem	do 31 maja	Dział Dydaktyki CM	do 4 lipca	<p><u>W przypadku przyznania przez KK* miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty do 31 lipca.</p> <p><u>W przypadku nieprzyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – możliwość wniesienia w terminie do 15 lipca za pośrednictwem KK odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich.</p> <p><u>W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w wyniku odwołania</u> – należy dokonać przedpłaty do 31 lipca.</p>
2	Osoba nowo przyjęta na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie	do 25 sierpnia	Dział Dydaktyki CM	do 28 sierpnia	<p><u>W przypadku przyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty do 3 września.</p> <p><u>W przypadku nieprzyznania przez KK miejsca w domu studenckim</u> – możliwość wniesienia w terminie do 11 września za pośrednictwem KK odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich.</p> <p><u>W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w wyniku odwołania</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 5 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>
3	Osoba nowo przyjęta na studia II stopnia oraz osoba nowo przyjęta na studia doktoranckie	po ogłoszeniu wyników rekrutacji	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	<p><u>W przypadku przyznania przez kierownika domu studenckiego miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 5 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>
4	Student innej uczelni kontynuujący naukę w Collegium Medicum UMK	po uzyskaniu zgody dziekana na studiowanie w CM	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	<p><u>W przypadku przyznania przez kierownika domu studenckiego miejsca w domu studenckim</u> – należy dokonać przedpłaty w ciągu 5 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu miejsca.</p>

5	Student/doktorant oraz absolwent planujący zakwaterowanie w domu studenckim w okresie wakacji	do 15 maja (pisemna informacja)	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	Osoba zakwaterowana w domu studenckim wnosi opłatę wyliczoną według obowiązującej stawki dobowej lub wnosi opłatę w wysokości obowiązującej stawki miesięcznej, jeżeli kwota należności za cały okres zakwaterowania po przeliczeniu według stawek dobowych jest wyższa od stawki miesięcznej.
6	Każda osoba ubiegająca się o miejsce w domu studenckim od 6 września	od 6 września	biuro kierownika właściwego domu studenckiego	na bieżąco	jw.
7	Osoba ubiegająca się o przyznanie miejsca rodzinnego lub miejsca specjalnego	Stosuje się wiersze 1-6 odpowiednio do aktualnego statusu osoby.			

* KK – Komisja Kwaterunkowa