



Załącznik 4.

Do ogłoszenia – o otwartym łącznym naborze powiatowego urzędu pracy (ze szczególnie trudną sytuacją na rynku pracy – stopa bezrobocia pow. 15%) wraz ze szkołą zawodową z terenu jego działania do współpracy w projekcie realizowanym w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.04.03.00-00-0011/18

UMOWA O WSPÓŁPRACY NA RZECZ REALIZACJI PROJEKTU

Wspieranie przechodzenia ze szkoły na rynek pracy. Innowacyjne modele współpracy publicznych służb zatrudnienia ze szkołami zawodowymi

Umowa o współpracy na rzecz realizacji Projektu pn. *Wspieranie przechodzenia ze szkoły na rynek pracy. Innowacyjne modele współpracy publicznych służb zatrudnienia ze szkołami zawodowymi* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu między:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu

z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, NIP 8790177291,
REGON 000001324,

reprezentowanym przez prof. dra hab. Wojciecha Wysotę, Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem Gospodarczym, zwanym dalej **UMK**

a:

Powiatowym Urzędem Pracy

z siedzibą w, NIP ...,
REGON ...,

reprezentowanym przez, Dyrektora

zwanym dalej **PUP**,

§ 1.

Zakres umowy

1. Współpraca zostaje zawiązana między Stronami na rzecz realizacji Projektu pn. *Wspieranie przechodzenia ze szkoły na rynek pracy. Innowacyjne modele współpracy publicznych służb zatrudnienia ze szkołami zawodowymi*, realizowanego w ramach Osi priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „Projektem”, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o następującym numerze kancelaryjnym nadanym przez Instytucję Pośredniczącą – Centrum Projektów Europejskich: POWR.04.03.00-00-0011/18.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania współpracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Lider Projektu) i Powiatowego Urzędu Pracy przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres współpracy dotyczy realizacji części zadania 2 (*Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu przy wsparciu partnera ponadnarodowego*) w okresie I.2020–XII.2020 i zadania 3 (*Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii ekspertów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego*) I.2021–VI.2021 w ramach Projektu.

§ 2.

Zakres odpowiedzialności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu pełni funkcję Lidera współpracy odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy przed Instytucją Pośredniczącą, innymi instytucjami/podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z niniejszym projektem;
 - 2) zapewnienie udziału Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) wsparcie w realizacji powierzonych zadań;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy stronami umowy;
 - 5) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu, przekazanych przez PUP i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - 6) koordynację działań w ramach nawiązanej współpracy na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach;
 - 7) przekazywanie wszystkich istotnych informacji i działań podejmowanych w ramach realizacji Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji działań powierzonych sygnatariuszom umowy.
 - 8) Lider współpracy zobowiązuje się ponadto do:
 - i. organizacji szkolenia dla doradców w zakresie opracowanych rozwiązań,
 - ii. przedstawienia koncepcji rozwiązania, możliwości i wymagań w zakresie przetestowania rozwiązania w organizacji, procedur w zakresie testowania i sprawozdawania efektów pracy,
 - iii. wspierania, udzielania konsultacji w miarę potrzeb zgłaszanych przez doradców – pracowników PUP w zakresie rozwiązywania powstałych problemów, udzielane przez ekspertów zespołu projektowego (osobiście, mailowo, telefoniczne),
 - iv. przekazanie wzorów dokumentów do stosowania,
 - v. udostępniania i aktualizacji wszelkich dokumentów programowych oraz dodatkowych opracowań związanych z udziałem instytucji oraz jej pracowników w projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

Zakres zadań Powiatowego Urzędu Pracy

1. Strony ustalają następujący zakres zadań dla Powiatowego Urzędu Pracy:
 - 1) Główna rola Powiatowego Urzędu Pracy sprowadza się do przetestowania innowacyjnych modeli wspierania bezrobotnych absolwentów szkół zawodowych w wejściu na rynek pracy oraz zacieśnienia współpracy doradców zawodowych z PUP z nauczycielami ze szkół zawodowych;
 - 2) Aktywizacja bezrobotnych absolwentów szkół zawodowych prowadzona będzie przez Powiatowy Urząd Pracy i Partnera Projektu – Fundację Gospodarczą ProEuropa. PUP w ramach ustalonej dla bezrobotnego strategii wspierania, zaproponuje i przeprowadzi aktywizację bezrobotnego uczestnika projektu, opierając się na standardowych metodach aktywizacji bezrobotnych, przewidzianych w polskiej ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i finansowanych ze środków Funduszu Pracy, jak również innowacyjnych form wsparcia

opracowanych w ramach projektu. Innowacyjne formy wsparcia będą realizowane przez Partnera Projektu, Fundację Gospodarczą ProEuropa.

3) Komunikacja pomiędzy stronami umowy odbywać się będzie w drodze spotkań, drogą mailową i telefoniczną.

2. Zaangażowanie i rola Powiatowego Urzędu Pracy w poszczególnych zadaniach:

1) Zadanie 2. Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu przy wsparciu partnera ponadnarodowego – I.2020–XII.2020

- a) rekrutacja bezrobotnych uczestniczących w testowaniu opracowanego rozwiązania – 10 bezrobotnych absolwentów szkół zawodowych w PUP,
- b) testowanie rozwiązania zgodnie z opracowanymi innowacyjnymi modelami,
- c) dokumentowanie prowadzonych działań,
- d) nawiązanie sformalizowanej współpracy ze Szkołą Zawodową w ... w zakresie wsparcia merytorycznego nauczycieli-doradców zawodowych w kwestiach przygotowania młodzieży uczącej się do poruszania się po rynku pracy;
- e) współpraca z Partnerem Projektu – organizacją pozarządową – Fundacją Gospodarczą ProEuropa, realizującą wsparcie dla uczestników Projektu w zakresie niestandardowych form wsparcia;
- f) podjęcie przedstawicieli Partnera Ponadnarodowego w trakcie wizyty mającej na celu bezpośrednią obserwację i ocenę funkcjonowania rozwiązania w PUP i szkołach zawodowych.

2) Zadanie 3. Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii ekspertów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego – I.2021-VI.2021

- a) udział w konsultacjach krajowych w zakresie analizy dotychczas zebranego materiału oraz wyników procesu testowania;
- b) analiza i systemowa opinia na temat testowanych modeli ze strony PUP.

3. Powiatowy Urząd Pracy zawiązujący przedmiotową umowę zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia możliwości przetestowania przez doradców zawodowych, poza godzinami pracy na wyłonionej grupie klientów, opracowanego w projekcie rozwiązania;
- 2) wyłonienia osób bezrobotnych, będących uczestnikami projektu z poszanowaniem zasady równości płci zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które udostępni Lider projektu;
- 3) zbierania danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- 4) zobowiązania uczestników projektu, na etapie ich rekrutacji, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*;
- 5) odebrania od uczestników projektu oświadczeń, których wzór załączony zostaje do niniejszej umowy;

- 6) przetestowania rozwiązania wśród min. 10 osób bezrobotnych absolwentów szkół zawodowych, będących klientami instytucji (każdy uczestnik testowania musi otrzymać wsparcie w ramach projektu);
- 7) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację przedmiotowego projektu;
- 8) informowania o koniecznych zmianach w zadaniach powierzonych przez Lidera;
- 9) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami umowy;
- 10) udzielania na wniosek Lidera wyjaśnień co do stopnia, zakresu i jakości zrealizowania zadań powierzonych przez Lidera, we wskazanej formie i terminie;
- 11) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach w zakresie realizacji powierzonych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 13) stosowania oznaczeń programowych i funduszowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji i Księżką identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*;
- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 15) gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminach określonych w umowie.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Współpracy powierza Powiatowemu Urzędowi Pracy w przetwarzanie danych osobowych na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych –w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 3) Zbiór danych osobowych z ZUS.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1);

- 3) w odniesieniu do zbioru Zbiór danych osobowych z ZUS:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Powiatowy Urząd Pracy w ... zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Powiatowy Urząd Pracy w ... zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Powiatowy Urząd Pracy w ... ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego (Lidera), za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w ... wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w ... zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Powiatowy Urząd Pracy w ... nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Powiatowy Urząd Pracy w ... w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014.
11. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Powiatowy Urząd Pracy w ... zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ..., by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ..., do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

14. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ..., by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
15. Zakres danych osobowych powierzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w ... podmiotom, o których mowa w ust.11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Lidera lub Powiatowy Urząd Pracy w ..., przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 2
16. Powiatowy Urząd Pracy w ... przekaze Liderowi wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 11, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
17. Powiatowy Urząd Pracy w ... prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
18. Powiatowy Urząd Pracy w ... przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Powiatowy Urząd Pracy w ... oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
20. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ..., by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Powiatowym Urzędem Pracy w
21. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3. Upoważnienia przechowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do umowy. Lider dopuszcza stosowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w ... innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do umowy. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
22. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 17 ust. 4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Powiatowy Urząd Pracy w ... z osobą wskazaną w ust. 19. Powiatowy Urząd Pracy w ... winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
23. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 11, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Powiatowego Urząd Pracy w ... w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
24. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 11.
25. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 11, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
26. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

27. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Powiatowy Urząd Pracy w ... jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Oświadczenia przechowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy.
28. Lider umocowuje Powiatowy Urząd Pracy w ... do takiego formułowania umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy w ... z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
29. Powiatowy Urząd Pracy w ... jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
30. Powiatowy Urząd Pracy w ... niezwłocznie informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 32;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 41.
31. Powiatowy Urząd Pracy w ... zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
32. Powiatowy Urząd Pracy w ..., bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Liderowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Liderowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Powiatowy Urząd Pracy w ... może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
33. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Lidera wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Powiatowy Urząd Pracy w ... na wniosek Lidera zgodnie z jego zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Lider o to wystąpi.
34. Powiatowy Urząd Pracy w ... pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
35. Powiatowy Urząd Pracy w ... pomaga Liderowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
36. Powiatowy Urząd Pracy w ... umożliwi Liderowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
37. W przypadku powzięcia przez Lidera wiadomości o rażącym naruszeniu przez Powiatowy Urząd Pracy w ... obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Powiatowy Urząd Pracy w ... umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Liderowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 36.

38. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Lidera lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w ..., za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Lidera lub Powiatowego Urzędu Pracy w ... oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
39. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Lidera lub podmiotu przez niego upoważnionego, o których mowa w ust. 36, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
40. Powiatowy Urząd Pracy w ... może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
41. Powiatowy Urząd Pracy w ... zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Lidera lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów
42. Lider zobowiązuje Powiatowy Urząd Pracy w ..., do zastosowania odpowiednio ustępów 36-41 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11.
43. Powiatowy Urząd Pracy w ... nie zbiera danych osobowych od uczestnika projektu, które występują w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS. Dane ze zbioru mogą zostać przekazane Powiatowemu Urzędowi Pracy w ..., po zweryfikowaniu w krajowym rejestrze ZUS osób objętych wsparciem w projekcie, w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału uczestników w Projekcie.

§ 5.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Sygnatariusze zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Lider informuje PUP o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym po otrzymaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Lider poinformuje PUP na podstawie otrzymanej informacji pisemnej z Instytucji Pośredniczącej.
2. PUP przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Lidera o miejscu jej archiwizacji

w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą PUP.

3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez PUP działalności, zobowiązuje się on niezwłocznie, na piśmie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 6.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia zadania 3 w Projekcie, tj. do 30.06.2021.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Lider projektu może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji w okresie wypowiedzenia, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań, w tym kontynuacji zadania powierzonego PUP, z którym rozwiązano umowę.

§ 9.

Postępowanie w sprawach spornych

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.



§ 10.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego lub prawa UE.

§ 11.

Oświadczenia

1. Sygnatariusze umowy oświadczają, że:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.
 - 2) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
 - 3) osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Partnerów, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla UMK, jeden egzemplarz dla PUP.

Załączniki :

1. Oświadczenie uczestnika o udziale w Projekcie
2. Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z zakresem danych przetwarzanych w Projekcie
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Projekcie
4. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Projekcie
5. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Projekcie
6. Umowa powierzenia danych osobowych

Podpisy:

W imieniu UMK:

W imieniu Powiatowego Urzędu Pracy: